

**CONVOCATORIA ABIERTA NO DOCENTE No.CAND001/19**  
**CONCURSO DE SELECCIÓN PARA INGRESO A UNA CATEGORÍA NO DOCENTE**

Con fundamento en la Ley Federal de los Trabajadores al Servicio del Estado, Reglamentaria del apartado B, del artículo 123 Constitucional, en su artículo 49 y del Reglamento Interior de Trabajo del Personal No Docente de los Institutos Tecnológicos, CAPÍTULO III DE LA ADMISIÓN, en sus artículos 18, 19, 20, 21, 22, 23, 25, 29, 31, 33, 64, 89, 90, 91, 118, 119, 126, 127, 128, 129, 130, 131 y 132 y la Minuta SEP-SNTE 2019. La Dirección de éste centro de trabajo:

**CITA**

A los aspirantes interesados en participar en el presente CONCURSO DE SELECCIÓN DE INGRESO PARA UNA CATEGORÍA NO DOCENTE, para cubrir el puesto de **MEDICO ESCOLAR** con la categoría No Docente **1456 IA0100400000119, JEFE DE MESA, NIVEL 06** con sueldo mensual (**CONCEPTO 07 +38**) de **\$7841.85**, en el departamento de **Servicios Escolares**.

**CONDICIONES GENERALES:**

1. Periodo de Contratación: El periodo de contratación será por 5 meses y de acuerdo al desempeño laboral se prorrogará, los efectos de la plaza estarán sujetos a la autorización de la Dirección de Personal del TecNM.
2. La Fecha de entrega de solicitudes será: a partir del **16 de Diciembre al 20 de Diciembre de 2019**, en el departamento de Recursos Humanos del Instituto, en un horario de lunes a viernes de 12:00 a 14:00 horas, y **del 08 al 14 de Enero de 2020** en el departamento de Recursos Humanos del Instituto, en un horario de lunes a viernes de 09:00 a 14:00 horas sin prórroga de tiempo. De no presentarse aspirantes, el concurso se declara desierto.
3. Se aplicará examen de conocimientos y examen psicométrico a los aspirantes que reúnan los requisitos. La Comisión Dictaminadora No Docente entregará por escrito a los aspirantes lugar y fecha de dichas evaluaciones **el día 17 de Enero de 2020** en el aula H6-2 ubicada en planta alta del Edificio de Posgrado en un horario de 9 a 14 hrs.
4. La Comisión Dictaminadora No Docente evaluará los expedientes de las y los aspirantes y entregará dictámenes el **24 de Febrero de 2020** en el aula H6-2 planta alta del Edificio de Posgrado en un horario de 9 a 15 hrs. La publicación de resultados se llevará a cabo en ese mismo día.

**PERFIL DE PUESTO**

1. Escolaridad: Certificado o Título de Médico.
2. Experiencia: de un año en puesto similar
3. Conocimientos en: Medicina preventiva, asistencial y del deporte.
4. Competencias Específicas: Implementación de estrategias de salud preventiva, asistencial y del deporte para la comunidad tecnológica.
5. Aspectos Personales: Iniciativa y dinamismo; relaciones humanas; sentido de responsabilidad; honestidad, discreción, actitud de servicio, compromiso institucional, limpieza, orden, puntualidad.
6. Horario: El horario de labores será de Lunes a Sábado y estará sujeto a necesidades de la Institución.

**REQUISITOS:**

1. Entregar solicitud de participación en el concurso de oposición abierto, acompañado del Curriculum Vitae, anexar copia de los documentos que certifiquen las actividades o puestos que indica el Curriculum Vitae (original y copias).
2. Entregar documentos que avalen estudios académicos (original, para cotejo y copias).
3. Entrega de documentos complementarios (original para cotejo y copias)
  - Acta de Nacimiento.
  - CURP
  - Cartilla liberada del Servicio Militar (Hombres)
4. Asistir y presentar las pruebas que indica esta convocatoria en el apartado de las condiciones generales, numeral 3.
5. De ser favorable el dictamen el/la candidata(a) deberá complementar documentación requerida por el departamento de Recursos Humanos y presentarse a firmar documentación.

Soledad de Graciano Sánchez, S.L.P a 16 de Diciembre de 2019

ATENTAMENTE  
DRA. ESPERANZA AGUILLÓN ROBLES  
DIRECTORA DEL ITS LP

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA  
INSTITUTO TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO  
DIRECCIÓN

**CONVOCATORIA ABIERTA NO DOCENTE No.CAND002/19**  
**CONCURSO DE SELECCIÓN PARA INGRESO A UNA CATEGORÍA NO DOCENTE**

Con fundamento en la Ley Federal de los Trabajadores al Servicio del Estado, Reglamentaria del apartado B, del artículo 123 Constitucional, en su artículo 49 y del Reglamento Interior de Trabajo del Personal No Docente de los Institutos Tecnológicos, CAPÍTULO III DE LA ADMISIÓN, en sus artículos 18, 19, 20, 21, 22, 23, 25, 29, 31, 33, 64, 89, 90, 91, 118, 119, 126, 127, 128, 129, 130, 131 y 132 y la Minuta SEP-SNTE 2019. La Dirección de éste centro de trabajo:

**CITA**

A los aspirantes interesados en participar en el presente CONCURSO DE SELECCIÓN DE INGRESO PARA UNA CATEGORÍA NO DOCENTE, para cubrir el puesto de **JEFE DE LA OFICINA DE CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO** con la categoría No Docente **1402 IA0100400141143, JEFE DE MESA, Nivel '06** con sueldo mensual (**CONCEPTO 07+ 38**) de **\$7841.85**, en el departamento de **Recursos Financieros**.

**CONDICIONES GENERALES:**

1. Periodo de Contratación: El periodo de contratación será por 5 meses y de acuerdo al desempeño laboral se prorrogará, los efectos de la plaza estarán sujetos a la autorización de la Dirección de Personal del TecNM.
2. La Fecha de entrega de solicitudes será: a partir del **16 de Diciembre al 20 de Diciembre de 2019**, en el departamento de Recursos Humanos del Instituto, en un horario de lunes a viernes de 12:00 a 14:00 horas, y **del 08 al 14 de Enero de 2020** en el departamento de Recursos Humanos del Instituto, en un horario de lunes a viernes de 09:00 a 14:00 horas sin prórroga de tiempo. De no presentarse aspirantes, el concurso se declara desierto.
3. Se aplicará examen de conocimientos y examen psicométrico a los aspirantes que reúnan los requisitos. La Comisión Dictaminadora No Docente entregará por escrito a los aspirantes lugar y fecha de dichas evaluaciones **el día 17 de Enero de 2020** en el aula H6-2 ubicada en planta alta del Edificio de Posgrado en un horario de 9 a 14 hrs.
4. La Comisión Dictaminadora No Docente evaluará los expedientes de las y los aspirantes y entregará dictámenes el **24 de Febrero de 2020** en el aula H6-2 planta alta del Edificio de Posgrado en un horario de 9 a 15 hrs. La publicación de resultados se llevará a cabo en ese mismo día.

**PERFIL DE PUESTO**

1. Escolaridad: Pasante o titulado en alguna de las siguientes licenciaturas; administración, contaduría, u otras relaciones con el área.
2. Experiencia: de un año en puesto similar
3. Conocimientos en: Administración de recursos financieros, contabilidad, programación, presupuestación, fiscalización, tesorería y auditorías contables.
4. Competencias Específicas: Conocimientos en subpresupuestos: captura y seguimiento de subpresupuestos en el Sistema Integral de Información del TecNM, así como cambio de estatus en el SIPLAN 3, atención y seguimiento de observaciones emitidas por tecnm de subpresupuestos. Conocimientos en viáticos anticipados: revisión, captura y contabilización de facturas de viáticos anticipados en el SIATEC, armado de pólizas. Conocimientos en anticipo a funcionarios: elaborar reporte mensual de los saldos de anticipo a funcionarios, cobro de reintegros, saldos individuales. Manejo de la plataforma SIATEC Y SIPLAN 3. Manejo de Office y equipo de cómputo.
5. Aspectos Personales: Iniciativa y dinamismo; madurez de criterio; capacidad de análisis y síntesis, capacidad para tomar decisiones; capacidad para relacionarse; sentido de responsabilidad; honestidad y discreción en el manejo de fondos y valores.
6. Horario: El horario de labores será de Lunes a Sábado y estará sujeto a necesidades de la Institución. Disponibilidad para viajar.

**REQUISITOS:**

1. Entregar solicitud de participación en el concurso de oposición abierto, acompañado del Curriculum Vitae, anexas copia de los documentos que certifiquen las actividades o puestos que indica el Curriculum Vitae (original y copias).
2. Entregar documentos que avalen estudios académicos (original, para cotejo y copias).
3. Entrega de documentos complementarios (original para cotejo y copias)
  - Acta de Nacimiento.
  - CURP
  - Cartilla liberada del Servicio Militar (Hombres)
4. Asistir y presentar las pruebas que indica esta convocatoria en el apartado de las condiciones generales, numeral 3.
5. De ser favorable el dictamen el/la candidata(a) deberá complementar documentación requerida por el departamento de Recursos Humanos y presentarse a firmar documentación.

Soledad de Graciano Sánchez, S.L.P a 16 de Diciembre de 2019

  
**ATENTAMENTE,**  
**DRA. ESPERANZA AGUILLÓN ROBLES**  
DIRECTORA DEL ITSLP

  
**INSTITUTO TECNOLÓGICO**  
**DE SAN LUIS POTOSÍ**

**DIRECCIÓN**



**CONVOCATORIA ABIERTA NO DOCENTE No.CAND003/19**  
**CONCURSO DE SELECCIÓN PARA INGRESO A UNA CATEGORÍA NO DOCENTE**

Con fundamento en la Ley Federal de los Trabajadores al Servicio del Estado, Reglamentaria del apartado B, del artículo 123 Constitucional, en su artículo 49 y del Reglamento Interior de Trabajo del Personal No Docente de los Institutos Tecnológicos, CAPÍTULO III DE LA ADMISIÓN, en sus artículos 18, 19, 20, 21, 22, 23, 25, 29, 31, 33, 64, 89, 90, 91, 118, 119, 126, 127, 128, 129, 130, 131 y 132 y la Minuta SEP-SNTE 2019. La Dirección de éste centro de trabajo:

**CITA**

A los aspirantes interesados en participar en el presente CONCURSO DE SELECCIÓN DE INGRESO PARA UNA CATEGORÍA NO DOCENTE, para cubrir el puesto de **TÉCNICO EN MANTENIMIENTO** con la categoría No Docente **1402 IA0100400141140, JEFE DE MESA, Nivel '06** con sueldo mensual (**CONCEPTO 07 + 38**) de **\$7841.85**, en el departamento de **Mantenimiento y Equipo..**

**CONDICIONES GENERALES:**

1. Periodo de Contratación: El periodo de contratación será por 5 meses y de acuerdo al desempeño laboral se prorrogará, los efectos de la plaza estarán sujetos a la autorización de la Dirección de Personal del TecNM.
2. La Fecha de entrega de solicitudes será: a partir del **16 de Diciembre al 20 de Diciembre de 2019**, en el departamento de Recursos Humanos del Instituto, en un horario de lunes a viernes de 12:00 a 14:00 horas, y **del 08 al 14 de Enero de 2020** en el departamento de Recursos Humanos del Instituto, en un horario de lunes a viernes de 09:00 a 14:00 horas sin prorroga de tiempo. De no presentarse aspirantes, el concurso se declara desierto.
3. Se aplicará examen de conocimientos y examen psicométrico a los aspirantes que reúnan los requisitos. La Comisión Dictaminadora No Docente entregará por escrito a los aspirantes lugar y fecha de dichas evaluaciones **el día 17 de Enero de 2020** en el aula H6-2 ubicada en planta alta del Edificio de Posgrado en un horario de 9 a 14 hrs.
4. La Comisión Dictaminadora No Docente evaluará los expedientes de las y los aspirantes y entregará dictámenes el **24 de Febrero de 2020** en el aula H6-2 planta alta del Edificio de Posgrado en un horario de 9 a 15 hrs. La publicación de resultados se llevará a cabo en ese mismo día.

**PERFIL DE PUESTO**

1. Escolaridad: Certificado o Constancia de técnico en mantenimiento de instalaciones y equipo.
2. Experiencia: de Un año en puesto similar
3. Conocimientos en: Mantenimiento preventivo y correctivo en instalaciones y equipo.
4. Competencias Específicas: Manejo de equipo eléctrico y mecánico. Conocimientos en Office, AutoCAD y PLC's. Mantenimiento en subestaciones e instalaciones eléctricas. Reparación de motores eléctricos, mecánicos y de diesel. Instalación y soldadura de tubería.
5. Aspectos Personales: Iniciativa y dinamismo; sentido de responsabilidad; honestidad y discreción y orden.
6. Horario: El horario de labores será de Lunes a Sábado y estará sujeto a necesidades de la Institución.

**REQUISITOS:**

1. Entregar solicitud de participación en el concurso de oposición abierto, acompañado del Curriculum Vitae, anexas copia de los documentos que certifiquen las actividades o puestos que indica el Curriculum Vitae (original y copias).
2. Entregar documentos que avalen estudios académicos (original, para cotejo y copias).
3. Entrega de documentos complementarios (original para cotejo y copias)
  - Acta de Nacimiento.
  - CURP
  - Cartilla liberada del Servicio Militar (Hombres)
4. Asistir y presentar las pruebas que indica esta convocatoria en el apartado de las condiciones generales, numeral 3.
5. De ser favorable el dictamen el/la candidata(a) deberá complementar documentación requerida por el departamento de Recursos Humanos y presentarse a firmar documentación.

Soledad de Graciano Sánchez, S.L.P a 16 de Diciembre de 2019



**ATENTAMENTE,**  
  
**DRA. ESPERANZA AGUILLÓN ROBLES**  
**DIRECTORA DEL ITSLP**

**INSTITUTO TECNOLÓGICO**  
**DE SAN LUIS POTOSÍ**  
**DIRECCIÓN**

**CONVOCATORIA ABIERTA NO DOCENTE No.CAND004/19**  
**CONCURSO DE SELECCIÓN PARA INGRESO A UNA CATEGORÍA NO DOCENTE**

Con fundamento en la Ley Federal de los Trabajadores al Servicio del Estado, Reglamentaria del apartado B, del artículo 123 Constitucional, en su artículo 49 y del Reglamento Interior de Trabajo del Personal No Docente de los Institutos Tecnológicos, CAPÍTULO III DE LA ADMISIÓN, en sus artículos 18, 19, 20, 21, 22, 23, 25, 29, 31, 33, 64, 89, 90, 91, 118, 119, 126, 127, 128, 129, 130, 131 y 132 y la Minuta SEP-SNTE 2019. La Dirección de éste centro de trabajo:

**CITA**

A los aspirantes interesados en participar en el presente CONCURSO DE SELECCIÓN DE INGRESO PARA UNA CATEGORÍA NO DOCENTE, para cubrir el puesto de **AUXILIAR CONTABLE** con la categoría No Docente **1402 IA0802900141069**, SECRETARIA DE JEFE DE DEPARTAMENTO, Nivel '05 con sueldo mensual (CONCEPTO 07+38) de \$7518, en el departamento de **Recursos Financieros**.

**CONDICIONES GENERALES:**

1. Periodo de Contratación: El periodo de contratación será por 5 meses y de acuerdo al desempeño laboral se prorrogará, los efectos de la plaza estarán sujetos a la autorización de la Dirección de Personal del TecNM.
2. La Fecha de entrega de solicitudes será: a partir del **16 de Diciembre al 20 de Diciembre de 2019**, en el departamento de Recursos Humanos del Instituto, en un horario de lunes a viernes de 12:00 a 14:00 horas, y **del 08 al 14 de Enero de 2020** en el departamento de Recursos Humanos del Instituto, en un horario de lunes a viernes de 09:00 a 14:00 horas sin prórroga de tiempo. De no presentarse aspirantes, el concurso se declara desierto.
3. Se aplicará examen de conocimientos y examen psicométrico a los aspirantes que reúnan los requisitos. La Comisión Dictaminadora No Docente entregará por escrito a los aspirantes lugar y fecha de dichas evaluaciones **el día 17 de Enero de 2020** en el aula H6-2 ubicada en planta alta del Edificio de Posgrado en un horario de 9 a 14 hrs.
4. La Comisión Dictaminadora No Docente evaluará los expedientes de las y los aspirantes y entregará dictámenes el **24 de Febrero de 2020** en el aula H6-2 planta alta del Edificio de Posgrado en un horario de 9 a 15 hrs. La publicación de resultados se llevará a cabo en ese mismo día.

**PERFIL DE PUESTO**

1. Escolaridad: Pasante o titulado de licenciatura en alguna especialidad de contaduría, administración u otras relacionadas con el área.
2. Experiencia: de Un año en puesto similar
3. Conocimientos en: Contabilidad general, presupuestación y tesorería, manejo de office, CONTPAQ, Software de Facturación Electrónica, Banca de Gobierno Electrónica, equipo de computo y equipo de oficina.. Sentido de responsabilidad y disciplina; iniciativa; capacidad de análisis y síntesis; espíritu de apoyo y colaboración; dinamismo; y honestidad y discreción.
4. Competencias específicas: Elaborar reportes mensuales, Conciliaciones Bancarias, Facturación Electrónica Masiva, Generación de reportes TIP, Elaboración reporte diario de depósitos bancarios (cheques y efectivo), Arqueos y revisión de cortes de caja.
5. Aspectos Personales: Sentido de responsabilidad y disciplina; iniciativa; capacidad de análisis y síntesis; espíritu de apoyo y colaboración; dinamismo; y honestidad y discreción.
6. Horario: El horario de labores será de Lunes a Sábado y estará sujeto a necesidades de la Institución.

**REQUISITOS:**

1. Entregar solicitud de participación en el concurso de oposición abierto, acompañado del Curriculum Vitae, anexas copia de los documentos que certifiquen las actividades o puestos que indica el Curriculum Vitae (original y copias).
2. Entregar documentos que avalen estudios académicos (original, para cotejo y copias).
3. Entrega de documentos complementarios (original para cotejo y copias)
  - Acta de Nacimiento.
  - CURP
  - Cartilla liberada del Servicio Militar (Hombres)
4. Asistir y presentar las pruebas que indica esta convocatoria en el apartado de las condiciones generales, numeral 3.
5. De ser favorable el dictamen el/la candidata(a) deberá complementar documentación requerida por el departamento de Recursos Humanos y presentarse a firmar documentación.

Soledad de Graciano Sánchez, S.L.P a 16 de Diciembre de 2019  
**ATENTAMENTE,**  
  
**DRA. ESPERANZA AGUILLÓN ROBLES**  
DIRECTORA DEL ITS LP

  
**INSTITUTO TECNOLÓGICO**  
**DE SAN LUIS POTOSÍ**  
**DIRECCIÓN**



**CONVOCATORIA ABIERTA NO DOCENTE No.CAND005/19**  
**CONCURSO DE SELECCIÓN PARA INGRESO A UNA CATEGORÍA NO DOCENTE**

Con fundamento en la Ley Federal de los Trabajadores al Servicio del Estado, Reglamentaria del apartado B, del artículo 123 Constitucional, en su artículo 49 y del Reglamento Interior de Trabajo del Personal No Docente de los Institutos Tecnológicos, CAPÍTULO III DE LA ADMISIÓN, en sus artículos 18, 19, 20, 21, 22, 23, 25, 29, 31, 33, 64, 89, 90, 91, 118, 119, 126, 127, 128, 129, 130, 131 y 132 y la Minuta SEP-SNTE 2019. La Dirección de éste centro de trabajo:

**CITA**

A los aspirantes interesados en participar en el presente CONCURSO DE SELECCIÓN DE INGRESO PARA UNA CATEGORÍA NO DOCENTE, para cubrir el puesto de **AUXILIAR ADMINISTRATIVO** con la categoría No Docente **1456 IA0802900710097**, **SECRETARIA DE JEFE DE DEPARTAMENTO**, Nivel '05 con sueldo mensual (**CONCEPTO 07+38**) de **\$7518**, en el departamento de **Recursos Materiales y de Servicios**.

**CONDICIONES GENERALES:**

1. Periodo de Contratación: El periodo de contratación será por 5 meses y de acuerdo al desempeño laboral se prorrogará, los efectos de la plaza estarán sujetos a la autorización de la Dirección de Personal del TecNM.
2. La Fecha de entrega de solicitudes será: a partir del **16 de Diciembre al 20 de Diciembre de 2019**, en el departamento de Recursos Humanos del Instituto, en un horario de lunes a viernes de 12:00 a 14:00 horas, y **del 08 al 14 de Enero de 2020** en el departamento de Recursos Humanos del Instituto, en un horario de lunes a viernes de 09:00 a 14:00 horas sin prórroga de tiempo. De no presentarse aspirantes, el concurso se declara desierto.
3. Se aplicará examen de conocimientos y examen psicométrico a los aspirantes que reúnan los requisitos. La Comisión Dictaminadora No Docente entregará por escrito a los aspirantes lugar y fecha de dichas evaluaciones **el día 17 de Enero de 2020** en el aula H6-2 ubicada en planta alta del Edificio de Posgrado en un horario de 9 a 14 hrs.
4. La Comisión Dictaminadora No Docente evaluará los expedientes de las y los aspirantes y entregará dictámenes el **24 de Febrero de 2020** en el aula H6-2 planta alta del Edificio de Posgrado en un horario de 9 a 15 hrs. La publicación de resultados se llevará a cabo en ese mismo día.

**PERFIL DE PUESTO**

1. Escolaridad: Certificado de bachillerato o equivalente.
2. Experiencia: de No se requiere
3. Conocimientos en: Manejo de documentación, correspondencia oficial, archivonomía, mecanografía, conocimiento de las principales herramientas ofimáticas y redacción.
4. Competencias Específicas: Conocimientos en control de inventarios. Conocimientos en entradas y salidas de almacén. Funciones básicas de almacén.
5. Aspectos Personales: Sentido de responsabilidad, iniciativa, dinamismo, discreción y seriedad, buenas relaciones humanas, y espíritu de apoyo y colaboración.
6. Horario: El horario de labores será de Lunes a Sábado y estará sujeto a necesidades de la Institución. Disponibilidad para viajar.

**REQUISITOS:**

1. Entregar solicitud de participación en el concurso de oposición abierto, acompañado del Curriculum Vitae, anexas copia de los documentos que certifiquen las actividades o puestos que indica el Curriculum Vitae (original y copias).
2. Entregar documentos que avalen estudios académicos (original, para cotejo y copias).
3. Entrega de documentos complementarios (original para cotejo y copias)
  - Acta de Nacimiento.
  - CURP
  - Cartilla liberada del Servicio Militar (Hombres)
4. Asistir y presentar las pruebas que indica esta convocatoria en el apartado de las condiciones generales, numeral 3.
5. De ser favorable el dictamen el/la candidata(a) deberá complementar documentación requerida por el departamento de Recursos Humanos y presentarse a firmar documentación.

Soledad de Graciano Sánchez, S.L.P a 16 de Diciembre de 2019

ATENTAMENTE,  
  
DRA. ESPERANZA AGUILLÓN ROBLES  
DIRECTORA DEL ITS LP



INSTITUTO TECNOLÓGICO  
DE SAN LUIS POTOSÍ

**DIRECCIÓN**

**CONVOCATORIA ABIERTA NO DOCENTE No.CAND006/19**  
**CONCURSO DE SELECCIÓN PARA INGRESO A UNA CATEGORÍA NO DOCENTE**

Con fundamento en la Ley Federal de los Trabajadores al Servicio del Estado, Reglamentaria del apartado B, del artículo 123 Constitucional, en su artículo 49 y del Reglamento Interior de Trabajo del Personal No Docente de los Institutos Tecnológicos, CAPÍTULO III DE LA ADMISIÓN, en sus artículos 18, 19, 20, 21, 22, 23, 25, 29, 31, 33, 64, 89, 90, 91, 118, 119, 126, 127, 128, 129, 130, 131 y 132 y la Minuta SEP-SNTE 2019. La Dirección de éste centro de trabajo:

**CITA**

A los aspirantes interesados en participar en el presente CONCURSO DE SELECCIÓN DE INGRESO PARA UNA CATEGORÍA NO DOCENTE, para cubrir el puesto de **AUXILIAR ADMINISTRATIVO** con la categoría No Docente **1402 IA0802900141071**, **SECRETARIA DE JEFE DE DEPARTAMENTO**, Nivel '05 con sueldo mensual (**CONCEPTO 07+38**) de **\$7518**, en el departamento de **Recursos Humanos**.

**CONDICIONES GENERALES:**

1. Periodo de Contratación: El periodo de contratación será por 5 meses y de acuerdo al desempeño laboral se prorrogará, los efectos de la plaza estarán sujetos a la autorización de la Dirección de Personal del TecNM.
2. La Fecha de entrega de solicitudes será: a partir del **16 de Diciembre al 20 de Diciembre de 2019**, en el departamento de Recursos Humanos del Instituto, en un horario de lunes a viernes de 12:00 a 14:00 horas, y **del 08 al 14 de Enero de 2020** en el departamento de Recursos Humanos del Instituto, en un horario de lunes a viernes de 09:00 a 14:00 horas sin prórroga de tiempo. De no presentarse aspirantes, el concurso se declara desierto.
3. Se aplicará examen de conocimientos y examen psicométrico a los aspirantes que reúnan los requisitos. La Comisión Dictaminadora No Docente entregará por escrito a los aspirantes lugar y fecha de dichas evaluaciones **el día 17 de Enero de 2020** en el aula H6-2 ubicada en planta alta del Edificio de Posgrado en un horario de 9 a 14 hrs.
4. La Comisión Dictaminadora No Docente evaluará los expedientes de las y los aspirantes y entregará dictámenes el **24 de Febrero de 2020** en el aula H6-2 planta alta del Edificio de Posgrado en un horario de 9 a 15 hrs. La publicación de resultados se llevará a cabo en ese mismo día.

**PERFIL DE PUESTO**

1. Escolaridad: Certificado de bachillerato o equivalente.
2. Experiencia: Un año en el puesto de preferencia.
3. Conocimientos en: Manejo de documentación, correspondencia oficial, archivonomía, mecanografía, manejo de equipo de computo y de oficina, office, internet, correo electrónico y redacción.
4. Competencias Específicas: Elaboración de pre nómina y ajustes en nómina. Elaboración de Addendums. Seguimiento y control de incidencias de prestadores de servicios. Elaboración y trámite de filiaciones. Conocimientos en partidas presupuestarias para elaboración de addendum. Elaboración de procedimientos, diagramas de flujo para prestadores de servicio. Elaboración de formatos y llenado de registros para prestadores de servicio, revisión de perfil de acuerdo al Manual de Organización de los IT's. Organización de protocolos de basificación y elaboración de documentación del personal basificado. Trámite de solicitudes de Ahorro Solidario y Hojas únicas de Servicio.
5. Aspectos Personales: Sentido de responsabilidad; iniciativa; discreción y seriedad; buenas relaciones humanas; y espíritu de apoyo y colaboración.
6. Horario: El horario de labores será de Lunes a Sábado y estará sujeto a necesidades de la Institución. Disponibilidad para viajar.

**REQUISITOS:**

1. Entregar solicitud de participación en el concurso de oposición abierto, acompañado del Curriculum Vitae, anexar copia de los documentos que certifiquen las actividades o puestos que indica el Curriculum Vitae (original y copias).
2. Entregar documentos que avalen estudios académicos (original, para cotejo y copias).
3. Entrega de documentos complementarios (original para cotejo y copias)
  - Acta de Nacimiento.
  - CURP
  - Cartilla liberada del Servicio Militar (Hombres)
4. Asistir y presentar las pruebas que indica esta convocatoria en el apartado de las condiciones generales, numeral 3.
5. De ser favorable el dictamen el/la candidata(a) deberá complementar documentación requerida por el departamento de Recursos Humanos y presentarse a firmar documentación.

Soledad de Graciano Sánchez, S.L.P a 16 de Diciembre de 2019

ATENTAMENTE,   
DRA. ESPERANZA AGUILLÓN ROBLES  
DIRECTORA DEL ITSLP

  
INSTITUTO TECNOLÓGICO  
DE SAN LUIS POTOSÍ  
DIRECCIÓN



**CONVOCATORIA ABIERTA NO DOCENTE No.CAND007/19**  
**CONCURSO DE SELECCIÓN PARA INGRESO A UNA CATEGORÍA NO DOCENTE**

Con fundamento en la Ley Federal de los Trabajadores al Servicio del Estado, Reglamentaria del apartado B, del artículo 123 Constitucional, en su artículo 49 y del Reglamento Interior de Trabajo del Personal No Docente de los Institutos Tecnológicos, CAPÍTULO III DE LA ADMISIÓN, en sus artículos 18, 19, 20, 21, 22, 23, 25, 29, 31, 33, 64, 89, 90, 91, 118, 119, 126, 127, 128, 129, 130, 131 y 132 y la Minuta SEP-SNTE 2019. La Dirección de éste centro de trabajo:

**CITA**

A los aspirantes interesados en participar en el presente CONCURSO DE SELECCIÓN DE INGRESO PARA UNA CATEGORÍA NO DOCENTE, para cubrir el puesto de **JEFATURA DE OFICINA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL** con la categoría No Docente **1402 IA0802900141072, SECRETARIA DE JEFE DE DEPARTAMENTO, Nivel '05** con sueldo mensual (**CONCEPTO 07+38**) de **\$7518**, en el departamento de **Planeación, Programación y Presupuestación**.

**CONDICIONES GENERALES:**

1. Periodo de Contratación: El periodo de contratación será por 5 meses y de acuerdo al desempeño laboral se prorrogará, los efectos de la plaza estarán sujetos a la autorización de la Dirección de Personal del TecNM.
2. La Fecha de entrega de solicitudes será: a partir del **16 de Diciembre al 20 de Diciembre de 2019**, en el departamento de Recursos Humanos del Instituto, en un horario de lunes a viernes de 12:00 a 14:00 horas, y **del 08 al 14 de Enero de 2020** en el departamento de Recursos Humanos del Instituto, en un horario de lunes a viernes de 09:00 a 14:00 horas sin prorroga de tiempo. De no presentarse aspirantes, el concurso se declara desierto.
3. Se aplicará examen de conocimientos y examen psicométrico a los aspirantes que reúnan los requisitos. La Comisión Dictaminadora No Docente entregará por escrito a los aspirantes lugar y fecha de dichas evaluaciones **el día 17 de Enero de 2020** en el aula H6-2 ubicada en planta alta del Edificio de Posgrado en un horario de 9 a 14 hrs.
4. La Comisión Dictaminadora No Docente evaluará los expedientes de las y los aspirantes y entregará dictámenes el **24 de Febrero de 2020** en el aula H6-2 planta alta del Edificio de Posgrado en un horario de 9 a 15 hrs. La publicación de resultados se llevará a cabo en ese mismo día.

**PERFIL DE PUESTO**

1. Escolaridad: Titulado en alguna de las siguientes licenciaturas: Administración, sociología, pedagogía, economía u otras relacionadas con el área.
2. Experiencia: De un año en puesto similar
3. Conocimientos en: Ciencias de la educación administración; general; planeación y organización; sistemas y procedimientos; y metodología de la investigación.
4. Competencias Específicas: Elaboración y Validación de Estadísticas, Conocimiento de las Principales Herramientas Ofimáticas (Procesador de Textos, Hoja de Cálculo, bases de datos, Publisher, Visio, etc.). Habilidad Amplia de Expresión Escrita, Capacidad para incorporar información nueva y aplicarla de manera eficaz, Alta capacidad de comunicación y organización, Espíritu de investigación, Elaboración de Informes semestrales y anuales de las actividades que se llevan a cabo en el Instituto, Capacidad para dar seguimiento y valuación a los Indicadores Institucionales, Manejo de Plataformas Digitales. Manejo de Equipo de Cómputo y Office, Internet y correo electrónico.
5. Aspectos Personales: Iniciativa, dinamismo, madurez de criterio, capacidad de análisis y síntesis, sentido de responsabilidad, trabajo en equipo, capacidad para relacionarse y comunicarse.
6. Horario: El horario de labores será de Lunes a Viernes y estará sujeto a necesidades de la Institución. Disponibilidad para viajar.

**REQUISITOS:**

1. Entregar solicitud de participación en el concurso de oposición abierto, acompañado del Curriculum Vitae, anexar copia de los documentos que certifiquen las actividades o puestos que indica el Curriculum Vitae (original y copias).
2. Entregar documentos que avalen estudios académicos (original, para cotejo y copias).
3. Entrega de documentos complementarios (original para cotejo y copias)
  - Acta de Nacimiento.
  - CURP
  - Cartilla liberada del Servicio Militar (Hombres)
4. Asistir y presentar las pruebas que indica esta convocatoria en el apartado de las condiciones generales, numeral 3.
5. De ser favorable el dictamen el/la candidata(a) deberá complementar documentación requerida por el departamento de Recursos Humanos y presentarse a firmar documentación.

Soledad de Graciano Sánchez, S.L.P a 16 de Diciembre de 2019



ATENTAMENTE,  
  
DRA. ESPERANZA AGUILLÓN ROBLES  
DIRECTORA DEL ITSLP

INSTITUTO TECNOLÓGICO  
DE SAN LUIS POTOSÍ  
DIRECCIÓN

**CONVOCATORIA ABIERTA NO DOCENTE No.CAND008/19**  
**CONCURSO DE SELECCIÓN PARA INGRESO A UNA CATEGORÍA NO DOCENTE**

Con fundamento en la Ley Federal de los Trabajadores al Servicio del Estado, Reglamentaria del apartado B, del artículo 123 Constitucional, en su artículo 49 y del Reglamento Interior de Trabajo del Personal No Docente de los Institutos Tecnológicos, CAPÍTULO III DE LA ADMISIÓN, en sus artículos 18, 19, 20, 21, 22, 23, 25, 29, 31, 33, 64, 89, 90, 91, 118, 119, 126, 127, 128, 129, 130, 131 y 132 y la Minuta SEP-SNTE 2019. La Dirección de éste centro de trabajo:

**CITA**

A los aspirantes interesados en participar en el presente CONCURSO DE SELECCIÓN DE INGRESO PARA UNA CATEGORÍA NO DOCENTE, para cubrir el puesto de **AUXILIAR ADMINISTRATIVO** con la categoría No Docente **1402 IA0802900141070**, **SECRETARIA DE JEFE DE DEPARTAMENTO**, Nivel '05 con sueldo mensual (**CONCEPTO 07+38**) de **\$7518**, en el departamento de **Recursos Materiales y de Servicios**.

**CONDICIONES GENERALES:**

1. Periodo de Contratación: El periodo de contratación será por 5 meses y de acuerdo al desempeño laboral se prorrogará, los efectos de la plaza estarán sujetos a la autorización de la Dirección de Personal del TecNM.
2. La Fecha de entrega de solicitudes será: a partir del **16 de Diciembre al 20 de Diciembre de 2019**, en el departamento de Recursos Humanos del Instituto, en un horario de lunes a viernes de 12:00 a 14:00 horas, y **del 08 al 14 de Enero de 2020** en el departamento de Recursos Humanos del Instituto, en un horario de lunes a viernes de 09:00 a 14:00 horas sin prorroga de tiempo. De no presentarse aspirantes, el concurso se declara desierto.
3. Se aplicará examen de conocimientos y examen psicométrico a los aspirantes que reúnan los requisitos. La Comisión Dictaminadora No Docente entregará por escrito a los aspirantes lugar y fecha de dichas evaluaciones **el día 17 de Enero de 2020** en el aula H6-2 ubicada en planta alta del Edificio de Posgrado en un horario de 9 a 14 hrs.
4. La Comisión Dictaminadora No Docente evaluará los expedientes de las y los aspirantes y entregará dictámenes el **24 de Febrero de 2020** en el aula H6-2 planta alta del Edificio de Posgrado en un horario de 9 a 15 hrs. La publicación de resultados se llevará a cabo en ese mismo día.

**PERFIL DE PUESTO**

1. Escolaridad: Certificado de bachillerato o equivalente.
2. Experiencia: No se requiere
3. Conocimientos en: Manejo de documentación, correspondencia oficial, archivonomía, mecanografía, conocimiento de las principales herramientas ofimáticas y redacción
4. Competencias Específicas: Conocimientos en órdenes de compra, Control e integración de catálogo de proveedores, seguimiento y actualización de catálogo de productos, atención de proveedores, Integración de expedientes.
5. Aspectos Personales: Sentido de responsabilidad, iniciativa, dinamismo, discreción y seriedad, buenas relaciones humanas, y espíritu de apoyo y colaboración.
6. Horario: El horario de labores será de Lunes a Sábado y estará sujeto a necesidades de la Institución.

**REQUISITOS:**

1. Entregar solicitud de participación en el concurso de oposición abierto, acompañado del Curriculum Vitae, anexar copia de los documentos que certifiquen las actividades o puestos que indica el Curriculum Vitae (original y copias).
2. Entregar documentos que avalen estudios académicos (original, para cotejo y copias).
3. Entrega de documentos complementarios (original para cotejo y copias)
  - Acta de Nacimiento.
  - CURP
  - Cartilla liberada del Servicio Militar (Hombres)
4. Asistir y presentar las pruebas que indica esta convocatoria en el apartado de las condiciones generales, numeral 3.
5. De ser favorable el dictamen el/la candidata(a) deberá complementar documentación requerida por el departamento de Recursos Humanos y presentarse a firmar documentación.

Soledad de Graciano Sánchez, S.L.P a 16 de Diciembre de 2019



ATENTAMENTE

DRA. ESPERANZA AGUILLÓN ROBLES  
DIRECTORA DEL ITSLP

INSTITUTO TECNOLÓGICO  
DE SAN LUIS POTOSÍ  
DIRECCIÓN

**CONVOCATORIA ABIERTA NO DOCENTE No.CAND009/19**  
**CONCURSO DE SELECCIÓN PARA INGRESO A UNA CATEGORÍA NO DOCENTE**

Con fundamento en la Ley Federal de los Trabajadores al Servicio del Estado, Reglamentaria del apartado B, del artículo 123 Constitucional, en su artículo 49 y del Reglamento Interior de Trabajo del Personal No Docente de los Institutos Tecnológicos, CAPÍTULO III DE LA ADMISIÓN, en sus artículos 18, 19, 20, 21, 22, 23, 25, 29, 31, 33, 64, 89, 90, 91, 118, 119, 126, 127, 128, 129, 130, 131 y 132 y la Minuta SEP-SNTE 2019. La Dirección de éste centro de trabajo:

**CITA**

A los aspirantes interesados en participar en el presente CONCURSO DE SELECCIÓN DE INGRESO PARA UNA CATEGORÍA NO DOCENTE, para cubrir el puesto de **AUXILIAR ADMINISTRATIVO** con la categoría No Docente **1402 IT0602600141066**, **AUXILIAR DE PROGRAMADOR**, Nivel '05 con sueldo mensual (CONCEPTO 07+38) de **\$7518**, en el departamento de **Centro de Información**.

**CONDICIONES GENERALES:**

1. Periodo de Contratación: El periodo de contratación será por 5 meses y de acuerdo al desempeño laboral se prorrogará, los efectos de la plaza estarán sujetos a la autorización de la Dirección de Personal del TecNM.
2. La Fecha de entrega de solicitudes será: a partir del **16 de Diciembre al 20 de Diciembre de 2019**, en el departamento de Recursos Humanos del Instituto, en un horario de lunes a viernes de 12:00 a 14:00 horas, y **del 08 al 14 de Enero de 2020** en el departamento de Recursos Humanos del Instituto, en un horario de lunes a viernes de 09:00 a 14:00 horas sin prórroga de tiempo. De no presentarse aspirantes, el concurso se declara desierto.
3. Se aplicará examen de conocimientos y examen psicométrico a los aspirantes que reúnan los requisitos. La Comisión Dictaminadora No Docente entregará por escrito a los aspirantes lugar y fecha de dichas evaluaciones **el día 17 de Enero de 2020** en el aula H6-2 ubicada en planta alta del Edificio de Posgrado en un horario de 9 a 14 hrs.
4. La Comisión Dictaminadora No Docente evaluará los expedientes de las y los aspirantes y entregará dictámenes el **24 de Febrero de 2020** en el aula H6-2 planta alta del Edificio de Posgrado en un horario de 9 a 15 hrs. La publicación de resultados se llevará a cabo en ese mismo día.

**PERFIL DE PUESTO**

1. Escolaridad: Certificado de bachillerato o equivalente.
2. Experiencia: No se requiere
3. Conocimientos en: Manejo de documentación, correspondencia oficial, archivonomía, mecanografía, conocimiento de las principales herramientas ofimáticas y redacción .
4. Competencias Específicas: Conocimiento y manejo de sistemas automatizados para bibliotecas (SIABUC). Atención especializada a usuarios de información, orientación en la búsqueda y recuperación de información y material especializado, elaboración en programas de inducción, conocimientos sobre uso y manejo documental, conocimientos teórico-práctico en procesos técnico de material bibliográfico, manejo de E-book (plataformas digitales).
5. Aspectos Personales: Sentido de responsabilidad; iniciativa; discreción y seriedad; buenas relaciones humanas; y espíritu de apoyo y colaboración.
6. Horario: El horario de labores será de Lunes a Sábado y estará sujeto a necesidades de la Institución.

**REQUISITOS:**

1. Entregar solicitud de participación en el concurso de oposición abierto, acompañado del Curriculum Vitae, anexar copia de los documentos que certifiquen las actividades o puestos que indica el Curriculum Vitae (original y copias).
2. Entregar documentos que avalen estudios académicos (original, para cotejo y copias).
3. Entrega de documentos complementarios (original para cotejo y copias)
  - Acta de Nacimiento.
  - CURP
  - Cartilla liberada del Servicio Militar (Hombres)
4. Asistir y presentar las pruebas que indica esta convocatoria en el apartado de las condiciones generales, numeral 3.
5. De ser favorable el dictamen el/la candidata(a) deberá complementar documentación requerida por el departamento de Recursos Humanos y presentarse a firmar documentación.

Soledad de Graciano Sánchez, S.L.P a 16 de Diciembre de 2019



**ATENTAMENTE,**  
  
**DRA. ESPERANZA AGUILLÓN ROBLES**  
**DIRECTORA DEL ITS LP**

**INSTITUTO TECNOLÓGICO**  
**DE SAN LUIS POTOSÍ**  
**DIRECCIÓN**



**CONVOCATORIA ABIERTA NO DOCENTE No.CAND010/19**  
**CONCURSO DE SELECCIÓN PARA INGRESO A UNA CATEGORÍA NO DOCENTE**

Con fundamento en la Ley Federal de los Trabajadores al Servicio del Estado, Reglamentaria del apartado B, del artículo 123 Constitucional, en su artículo 49 y del Reglamento Interior de Trabajo del Personal No Docente de los Institutos Tecnológicos, CAPÍTULO III DE LA ADMISIÓN, en sus artículos 18, 19, 20, 21, 22, 23, 25, 29, 31, 33, 64, 89, 90, 91, 118, 119, 126, 127, 128, 129, 130, 131 y 132 y la Minuta SEP-SNTE 2019. La Dirección de éste centro de trabajo:

**CITA**

A los aspirantes interesados en participar en el presente CONCURSO DE SELECCIÓN DE INGRESO PARA UNA CATEGORÍA NO DOCENTE, para cubrir el puesto de **SECRETARIA DE FUNCIONARIO DOCENTE** con la categoría No Docente **1456 IS0801200710002, OFICIAL DE SERVICIOS, Nivel '04** con sueldo mensual (**CONCEPTO 07+38**) de **\$7227.20**, en departamento Académico a asignar.

**CONDICIONES GENERALES:**

1. Periodo de Contratación: El periodo de contratación será por 5 meses y de acuerdo al desempeño laboral se prorrogará, los efectos de la plaza estarán sujetos a la autorización de la Dirección de Personal del TecNM.
2. La Fecha de entrega de solicitudes será: a partir del **16 de Diciembre al 20 de Diciembre de 2019**, en el departamento de Recursos Humanos del Instituto, en un horario de lunes a viernes de 12:00 a 14:00 horas, y **del 08 al 14 de Enero de 2020** en el departamento de Recursos Humanos del Instituto, en un horario de lunes a viernes de 09:00 a 14:00 horas sin prórroga de tiempo. De no presentarse aspirantes, el concurso se declara desierto.
3. Se aplicará examen de conocimientos y examen psicométrico a los aspirantes que reúnan los requisitos. La Comisión Dictaminadora No Docente entregará por escrito a los aspirantes lugar y fecha de dichas evaluaciones **el día 17 de Enero de 2020** en el aula H6-2 ubicada en planta alta del Edificio de Posgrado en un horario de 9 a 14 hrs.
4. La Comisión Dictaminadora No Docente evaluará los expedientes de las y los aspirantes y entregará dictámenes **el 24 de Febrero de 2020** en el aula H6-2 planta alta del Edificio de Posgrado en un horario de 9 a 15 hrs. La publicación de resultados se llevará a cabo en ese mismo día.

**PERFIL DE PUESTO**

1. Escolaridad: Certificado o constancias de estudios comerciales.
2. Experiencia: Un año de experiencia laboral.
3. Conocimientos en: Taquigrafía, mecanografía, archivonomía, manejo de documentos, correspondencia oficial, redacción y ortografía.
4. Competencias Específicas: Manejo de Office (Word, Excel, Power Point). Manejo de correo electrónico. Gestión de documentos.
5. Aspectos Personales: Sentido de responsabilidad; iniciativa; criterio para sugerir formas de presentación de los trabajos; discreción y seriedad; buenas relaciones humanas; y espíritu de apoyo y colaboración.
6. Horario: El horario de labores será de Lunes a Sábado y estará sujeto a necesidades de la Institución.

**REQUISITOS:**

1. Entregar solicitud de participación en el concurso de oposición abierto, acompañado del Curriculum Vitae, anexas copia de los documentos que certifiquen las actividades o puestos que indica el Curriculum Vitae (original y copias).
2. Entregar documentos que avalen estudios académicos (original, para cotejo y copias).
3. Entrega de documentos complementarios (original para cotejo y copias)
  - Acta de Nacimiento.
  - CURP
  - Cartilla liberada del Servicio Militar (Hombres)
4. Asistir y presentar las pruebas que indica esta convocatoria en el apartado de las condiciones generales, numeral 3.
5. De ser favorable el dictamen el/la candidata(a) deberá complementar documentación requerida por el departamento de Recursos Humanos y presentarse a firmar documentación.

Soledad de Graciano Sánchez, S.L.P a 16 de Diciembre de 2019



ATENTAMENTE,

DRA. ESPERANZA AGUILLÓN ROBLES  
DIRECTORA DEL ITSLP

INSTITUTO TECNOLÓGICO  
DE SAN LUIS POTOSÍ

DIRECCIÓN

**CONVOCATORIA ABIERTA NO DOCENTE No.CAND011/19**  
**CONCURSO DE SELECCIÓN PARA INGRESO A UNA CATEGORÍA NO DOCENTE**

Con fundamento en la Ley Federal de los Trabajadores al Servicio del Estado, Reglamentaria del apartado B, del artículo 123 Constitucional, en su artículo 49 y del Reglamento Interior de Trabajo del Personal No Docente de los Institutos Tecnológicos, CAPÍTULO III DE LA ADMISIÓN, en sus artículos 18, 19, 20, 21, 22, 23, 25, 29, 31, 33, 64, 89, 90, 91, 118, 119, 126, 127, 128, 129, 130, 131 y 132 y la Minuta SEP-SNTE 2019. La Dirección de éste centro de trabajo:

**CITA**

A los aspirantes interesados en participar en el presente CONCURSO DE SELECCIÓN DE INGRESO PARA UNA CATEGORÍA NO DOCENTE, para cubrir el puesto de **SECRETARIA DE FUNCIONARIO DOCENTE** con la categoría No Docente **1456 IA0800400710004, TAQUIMECANOGRAFA**, Nivel '04 con sueldo mensual (CONCEPTO 07+38) de **\$7227.20**, en el departamento de **Recursos Financieros**.

**CONDICIONES GENERALES:**

1. Periodo de Contratación: El periodo de contratación será por 5 meses y de acuerdo al desempeño laboral se prorrogará, los efectos de la plaza estarán sujetos a la autorización de la Dirección de Personal del TecNM.
2. La Fecha de entrega de solicitudes será: a partir del **16 de Diciembre al 20 de Diciembre de 2019**, en el departamento de Recursos Humanos del Instituto, en un horario de lunes a viernes de 12:00 a 14:00 horas, y **del 08 al 14 de Enero de 2020** en el departamento de Recursos Humanos del Instituto, en un horario de lunes a viernes de 09:00 a 14:00 horas sin prórroga de tiempo. De no presentarse aspirantes, el concurso se declara desierto.
3. Se aplicará examen de conocimientos y examen psicométrico a los aspirantes que reúnan los requisitos. La Comisión Dictaminadora No Docente entregará por escrito a los aspirantes lugar y fecha de dichas evaluaciones **el día 17 de Enero de 2020** en el aula H6-2 ubicada en planta alta del Edificio de Posgrado en un horario de 9 a 14 hrs.
4. La Comisión Dictaminadora No Docente evaluará los expedientes de las y los aspirantes y entregará dictámenes el **24 de Febrero de 2020** en el aula H6-2 planta alta del Edificio de Posgrado en un horario de 9 a 15 hrs. La publicación de resultados se llevará a cabo en ese mismo día.

**PERFIL DE PUESTO**

1. Escolaridad: Certificado o constancias de estudios comerciales.
2. Experiencia: Un año de experiencia laboral.
3. Conocimientos en: Taquigrafía, mecanografía, archivonomía, manejo de documentos, correspondencia oficial, redacción y ortografía. Sentido de responsabilidad; iniciativa; discreción y seriedad; buenas relaciones humanas; y espíritu de apoyo y colaboración.
4. Competencias Específicas: Manejo de Office (Word, Excel, Power Point). Manejo de correo electrónico. Gestión de documentos.
5. Aspectos Personales: Sentido de responsabilidad; iniciativa; criterio para sugerir formas de presentación de los trabajos; discreción y seriedad; buenas relaciones humanas; y espíritu de apoyo y colaboración.
6. Horario: El horario de labores será de Lunes a Sábado y estará sujeto a necesidades de la Institución.

**REQUISITOS:**

1. Entregar solicitud de participación en el concurso de oposición abierto, acompañado del Curriculum Vitae, anexas copia de los documentos que certifiquen las actividades o puestos que indica el Curriculum Vitae (original y copias).
2. Entregar documentos que avalen estudios académicos (original, para cotejo y copias).
3. Entrega de documentos complementarios (original para cotejo y copias)
  - Acta de Nacimiento.
  - CURP
  - Cartilla liberada del Servicio Militar (Hombres)
4. Asistir y presentar las pruebas que indica esta convocatoria en el apartado de las condiciones generales, numeral 3.
5. De ser favorable el dictamen el/la candidata(a) deberá complementar documentación requerida por el departamento de Recursos Humanos y presentarse a firmar documentación.

Soledad de Graciano Sánchez, S.L.P a 16 de Diciembre de 2019



**ATENTAMENTE,**  
  
**DRA. ESPERANZA AGUILLÓN ROBLES**  
**DIRECTORA DEL ITS LP**

**INSTITUTO TECNOLÓGICO**  
**DE SAN LUIS POTOSÍ**

**DIRECCIÓN**

**CONVOCATORIA ABIERTA NO DOCENTE No.CAND012/19**  
**CONCURSO DE SELECCIÓN PARA INGRESO A UNA CATEGORÍA NO DOCENTE**

Con fundamento en la Ley Federal de los Trabajadores al Servicio del Estado, Reglamentaria del apartado B, del artículo 123 Constitucional, en su artículo 49 y del Reglamento Interior de Trabajo del Personal No Docente de los Institutos Tecnológicos, CAPÍTULO III DE LA ADMISIÓN, en sus artículos 18, 19, 20, 21, 22, 23, 25, 29, 31, 33, 64, 89, 90, 91, 118, 119, 126, 127, 128, 129, 130, 131 y 132 y la Minuta SEP-SNTE 2019. La Dirección de éste centro de trabajo:

**CITA**

A los aspirantes interesados en participar en el presente CONCURSO DE SELECCIÓN DE INGRESO PARA UNA CATEGORÍA NO DOCENTE, para cubrir el puesto de **AUXILIAR DE INTENDENCIA** con la categoría No Docente **1456 IS080120000623, OFICIAL DE SERVICIOS, Nivel '04** con sueldo mensual (**CONCEPTO 07+38**) de **\$7227.20**, en departamento Académico a asignar.

**CONDICIONES GENERALES:**

1. Periodo de Contratación: El periodo de contratación será por 5 meses y de acuerdo al desempeño laboral se prorrogará, los efectos de la plaza estarán sujetos a la autorización de la Dirección de Personal del TecNM.
2. La Fecha de entrega de solicitudes será: a partir del **16 de Diciembre al 20 de Diciembre de 2019**, en el departamento de Recursos Humanos del Instituto, en un horario de lunes a viernes de 12:00 a 14:00 horas, y **del 08 al 14 de Enero de 2020** en el departamento de Recursos Humanos del Instituto, en un horario de lunes a viernes de 09:00 a 14:00 horas sin prorroga de tiempo. De no presentarse aspirantes, el concurso se declara desierto.
3. Se aplicará examen de conocimientos y examen psicométrico a los aspirantes que reúnan los requisitos. La Comisión Dictaminadora No Docente entregará por escrito a los aspirantes lugar y fecha de dichas evaluaciones **el día 17 de Enero de 2020** en el aula H6-2 ubicada en planta alta del Edificio de Posgrado en un horario de 9 a 14 hrs.
4. La Comisión Dictaminadora No Docente evaluará los expedientes de las y los aspirantes y entregará dictámenes el **24 de Febrero de 2020** en el aula H6-2 planta alta del Edificio de Posgrado en un horario de 9 a 15 hrs. La publicación de resultados se llevará a cabo en ese mismo día.

**PERFIL DE PUESTO**

1. Escolaridad: Constancia o certificado de primaria.
2. Experiencia: No se requiere
3. Conocimientos en: Servicio de limpieza, carpintería, plomería, herrería, reparaciones menores y mantenimiento.. Iniciativa y dinamismo; sentido de responsabilidad; sentido de orden y limpieza; seriedad y honestidad; y espíritu de apoyo y colaboración.
4. Competencias Específicas: Conocimiento en reparaciones menores de plomería y mantenimiento.
5. Aspectos Personales: Iniciativa y dinamismo; sentido de responsabilidad; sentido de orden y limpieza; seriedad y honestidad; y espíritu de apoyo y colaboración.
6. Horario: El horario de labores será de Lunes a Sábado y estará sujeto a necesidades de la Institución.

**REQUISITOS:**

1. Entregar solicitud de participación en el concurso de oposición abierto, acompañado del Curriculum Vitae, anexar copia de los documentos que certifiquen las actividades o puestos que indica el Curriculum Vitae (original y copias).
2. Entregar documentos que avalen estudios académicos (original, para cotejo y copias).
3. Entrega de documentos complementarios (original para cotejo y copias)
  - Acta de Nacimiento.
  - CURP
  - Cartilla liberada del Servicio Militar (Hombres)
4. Asistir y presentar las pruebas que indica esta convocatoria en el apartado de las condiciones generales, numeral 3.
5. De ser favorable el dictamen el/la candidata(a) deberá complementar documentación requerida por el departamento de Recursos Humanos y presentarse a firmar documentación.

Soledad de Graciano Sánchez, S.L.P. a 16 de Diciembre de 2019

ATENTAMENTE,  
  
DRA. ESPERANZA AGUILLÓN ROBLES  
DIRECTORA DEL ITS LP

INSTITUTO TECNOLÓGICO  
DE SAN LUIS POTOSÍ

DIRECCIÓN

