



TECNOLOGICO
NACIONAL DE MÉXICO®

Manual de Identidad Gráfica

Índice

1. Identidad gráfica	5
1.1 Firma Secretaría de Educación Pública	6
1.2 Colores oficiales de Gobierno de la República	7
1.3 Tipografías	8
1.4 Convivencia con otras dependencias	9
2. Logotipo	10
2.1 Logotipo institucional	11
2.2 Formatos	12
2.3 Colores	13
2.4 Colores para fondos claros	14
2.5 Colores para fondos oscuros	15
3. Lineamientos de aplicación	16
3.1 Proporción	17
3.2 Tamaño mínimo	18
3.3 Usos incorrectos	19
4. Papelería oficial	20
4.1 Hoja membretada Dirección	21
4.2 Hoja membretada IT Federal y Centro	22
4.3 Hoja membretada IT Descentralizado	23
4.4 Sobre bolsa carta	24
4.5 Sobre carta	25
4.6 Folder carta	26
4.7 Reconocimiento / constancia	27

4.8 Tarjetas de presentación	28
4.9 Títulos, certificados y actas	29
4.10 Sellos	30
5. Sitio web	31
5.1 Encabezado o header para sitio web	32
6. Aplicaciones para eventos	33
6.1 Back para eventos oficiales	34
6.2 Back para eventos internos	35
6.3 Podium	36
6.4 Mantel para presidium	37
6.5 Personificador	38
6.6 Gafete para eventos	39
6.7 Cartel	40
6.8 Pendón	41
6.9 Pancarta	42
6.10 Bandera	43
6.11 Banderín de sobremesa	44
6.12 Bandera vertical	45
6.13 Listón para inauguraciones	46
7. Aplicaciones para identificación	47
7.1 Credencial (Dirección General)	48
7.2 Credencial (IT Federal, Centros e IT Descentralizado)	49
7.3 Gafete	50
7.4 Firma de correo electrónico	51

8. Vehículos	52
8.1 Auto	53
8.2 Camioneta pick up	54
8.3 Camioneta van	55
8.4 Autobús	56
8.5 Autobús (opción 2)	57
9. Uniformes	58
9.1 Camisa	59
9.2 Camisa (opción 2)	60
9.3 Playera polo	61
9.4 Bata de laboratorio	62
9.5 Casco de seguridad / construcción	63
9.6 Chamarra	64
9.7 Chamarra polo	65
9.8 Chaleco	66
9.9 Playera	67
9.10 Sudadera	68
9.11 Pants	69
9.12 Shorts	70
9.13 Gorra	71



1. Identidad Gráfica

1.1 Firma Secretaría de Educación Pública

VERTICAL

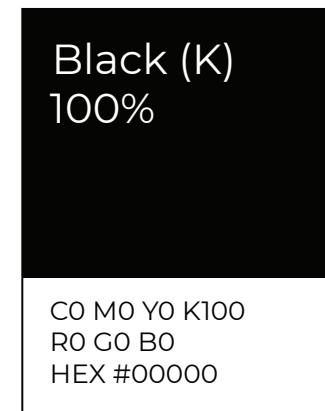


HORIZONTAL



1.2 Colores oficiales de Gobierno de la República

Los colores permitidos para usar por las secretarías serán los que se mencionan a continuación. El uso de la bandera de color extendida será exclusivo de Gobierno de México y Presidencia de México.



1.3 Tipografías

GMX Serif Bold se usará exclusivamente para las firmas de las Secretarías.

La tipografía secundaria es Montserrat. Cuenta con una gama amplia de variantes: Thin, Extra-Light, Light, Book, Medium Bold, Black y Ultra, y sus correspondientes versiones “itálicas”. Esto facilita su uso en diferentes aplicaciones, además de la marca, ya que se pueden aplicar diferentes variantes dependiendo de las jerarquías de texto (títulos, subtítulos, textos corridos).

GMX

A B C D E F G H I J K L M N
Ñ O P Q R S T U V W X Y Z

MONTSERRAT

A B C D E F G H I J K L M N
Ñ O P Q R S T U V W X Y Z

1.4 Convivencia con otras dependencias





2. Logotipo

2.1 Logotipo institucional



TECNOLÓGICO
NACIONAL DE MÉXICO®

Significado:

Pertenencia, identidad, educación, civильidad, sustentabilidad, desarrollo, investigación, innovación y compromiso con la nación, son los valores que definen el logo del Tecnológico Nacional de México.

Contiene un perfil con elementos de tres culturas prehispánicas: mayas, olmecas y mexicas, para mostrar las raíces y el espíritu nacional de la Institución de Educación Superior Tecnológica más grande del país.

Además, el engrane representa la mecánica, la invención y la investigación en la ingeniería.

Este logo cuenta con elementos gráficos contemporáneos, simboliza la importancia del pasado, el desarrollo tecnológico del presente, con una prominente visión del futuro.

2.2 Formatos

El logotipo horizontal es el formato al que debe darse prioridad para uso del emblema. Las otras versiones se utilizan cuando las condiciones de espacio lo ameriten.

Horizontal



TECNOLÓGICO
NACIONAL DE MÉXICO®

Vertical



TECNOLÓGICO
NACIONAL DE MÉXICO

A una línea



TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO

2.3 Colores



TECNOLÓGICO
NACIONAL DE MÉXICO®

Pantone
294 C

C100 M85 Y30 K20
R27 G57 B106
HEX #1B396A

Pantone
**Cool Gray
10 C**

C0 M0 Y0 K60
R128 G127 B131
HEX #807E82

Black (K)
100%

C0 M0 Y0 K100
R0 G0 B0
HEX #000000

2.4 Colores para fondos claros

Deberá darse prioridad al uso del logotipo en color azul (Pantone 294 C), por lo que los manejos del logotipo en otros colores (autorizados) deberán estar debidamente justificados.



Pantone 294 C



Pantone Cool Gray 10 C



Negro 100%

2.5 Colores para fondos oscuros

Los logotipos sobre fondos en escala de grises y negros, deberán estar debidamente justificados.



Pantone 877 C (plata)



Pantone 294 C



Pantone Cool Gray 10 C



Negro 100%

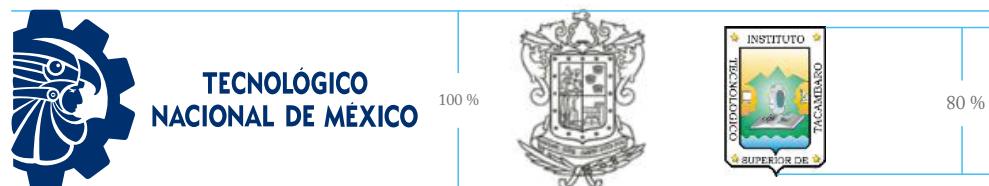
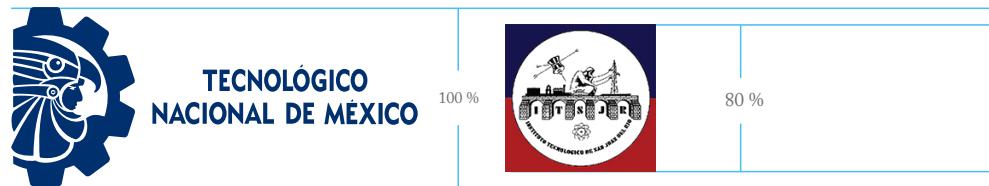


3. Lineamientos de aplicación

3.1 Proporción

En aquellas aplicaciones promocionales de carácter **no oficial**, la proporción de los logos de los institutos tecnológicos y centros será del 80% en relación al logo del TecNM. En el caso de los institutos tecnológicos descentralizados el escudo de armas de Gobierno del Estado deberá estar a la misma proporción que el logo del TecNM.

Proporción al 80%



3.2 Tamaño mínimo

La altura mínima para el logotipo del Tecnológico Nacional de México deberá ser de 1 cm en relación al isotipo.



3.3 Usos incorrectos

No respetar el tamaño mínimo (1 cm de alto)



No estirar el logotipo horizontal ni verticalmente



No utilizar otros colores diferentes a los institucionales





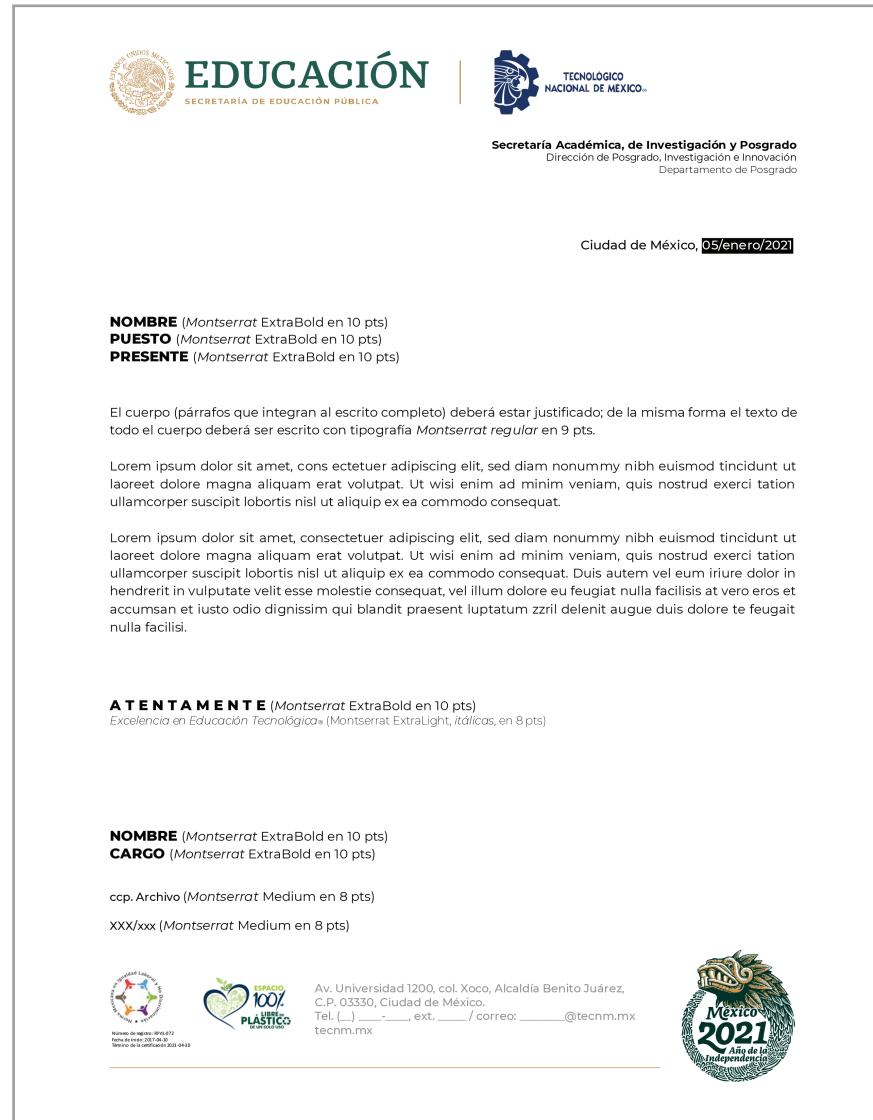
4. Papelería oficial

4.1 Hoja membretada

Dirección general

Tipografía:
Montserrat

Márgenes de la hoja:
Superior: 5.5 cm
Izquierdo: 2.5 cm
Derecho: 2 cm
Inferior: 2 cm



4.2 Hoja membretada IT Federal y Centro

Tipografía:
Montserrat

Márgenes de la hoja:
Superior: 5.5 cm
Izquierdo: 2.5 cm
Derecho: 2 cm
Inferior: 2 cm

EDUCACIÓN
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA | TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO.

Instituto Tecnológico de Tepic

Ciudad de México, 05/enero/2021

NOMBRE (Montserrat ExtraBold en 10 pts)
PUESTO (Montserrat ExtraBold en 10 pts)
PRESENTE (Montserrat ExtraBold en 10 pts)

El cuerpo (párrafos que integran al escrito completo) deberá estar justificado; de la misma forma el texto de todo el cuerpo deberá ser escrito con tipografía Montserrat regular en 9 pts.

Placeholder text for the body of the letter:

El ipsum dolor sit amet, cons ectetuer adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea commodo consequat.

Placeholder text for the body of the letter:

El ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis autem vel eum iriure dolor in hendrerit in vulputate velit esse molestie consequat, vel illum dolore eu feugiat nulla facilisis at vero eros et accumsan et iusto odio dignissim qui blandit praesent luptatum zzril delenit augue duis dolore te feugait nulla facilisi.

ATENTAMENTE (Montserrat ExtraBold en 10 pts)
Excellencia en Educación Tecnológica» (Montserrat ExtraLight, itálicas, en 8 pts)

NOMBRE (Montserrat ExtraBold en 10 pts)
CARGO (Montserrat ExtraBold en 10 pts)

ccp. Archivo (Montserrat Medium en 8 pts)
XXX/xxx (Montserrat Medium en 8 pts)

 Av. Tecnológico #2595 Fracc. Lagos del Country C.P.63175
Tepic, Nayarit. Tel. 01 (311) 2119400 y 2119401 e-mail:
info@itepic.edu.mx
tecnm.mx | tecnic.tecnm.mx



4.3 Hoja membretada IT Descentralizado

Tipografía:
Montserrat

Márgenes de la hoja:
Superior: 5.5 cm
Izquierdo: 2.5 cm
Derecho: 2 cm
Inferior: 2 cm

EDUCACIÓN
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA | TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO | Instituto Tecnológico Superior de Tacámbaro

Tacámbaro, Michoacán, 05/enero/2021

NOMBRE (Montserrat ExtraBold en 10 pts)
PUESTO (Montserrat ExtraBold en 10 pts)
PRESENTE (Montserrat ExtraBold en 10 pts)

El cuerpo (párrafos que integran al escrito completo) deberá estar justificado; de la misma forma el texto de todo el cuerpo deberá ser escrito con tipografía Montserrat regular en 9 pts.

Lorem ipsum dolor sit amet, cons ectetuer adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laboreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis autem vel eum iriure dolor in hendrerit in vulputate velit esse molestie consequat, vel illum dolore eu feugiat nulla facilisis at vero eros et accumsan et iusto odio dignissim qui blandit praesent luptatum zzril delenit augue duis dolore te feugait nulla facilisi.

ATENTAMENTE (Montserrat ExtraBold en 10 pts)
Excelencia en Educación Tecnológica® (Montserrat ExtraLight, itálicas, en 8 pts)

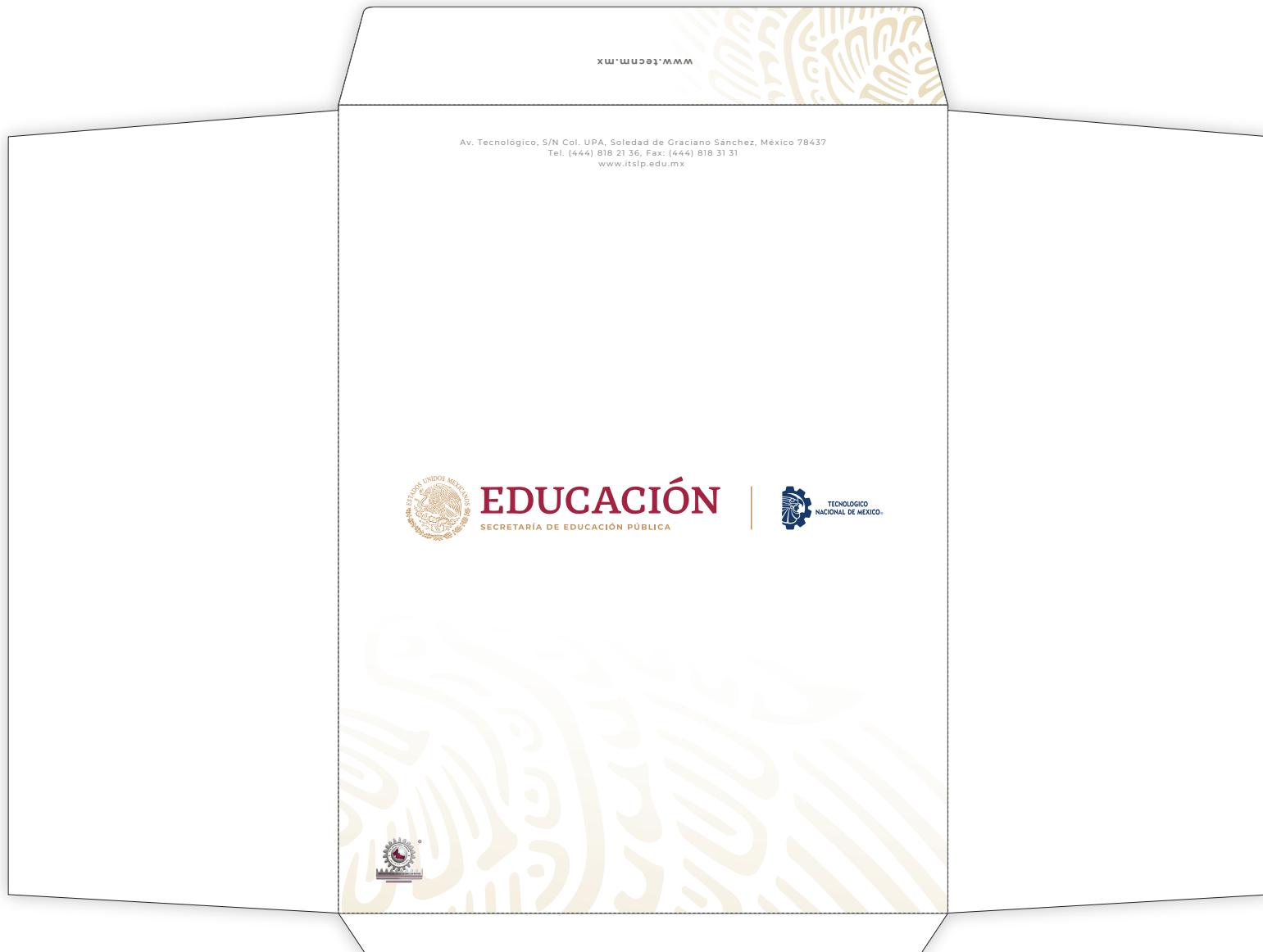
NOMBRE (Montserrat ExtraBold en 10 pts)
CARGO (Montserrat ExtraBold en 10 pts)

ccp. Archivo (Montserrat Medium en 8 pts)
XXX/xxx (Montserrat Medium en 8 pts)

Ave. Tecnológico No. 201 Zona El Gigante Tacámbaro, Michoacán,
C.P. 61650 Tels. XXXXX y XXXXX Ext. XXXX, e-mail: XXXXX.
tecnm.mx | itstacambaro.edu.mx

2021
Año de la
Independencia

4.4 Sobre bolsa carta



4.5 Sobre carta



4.6 Folder carta

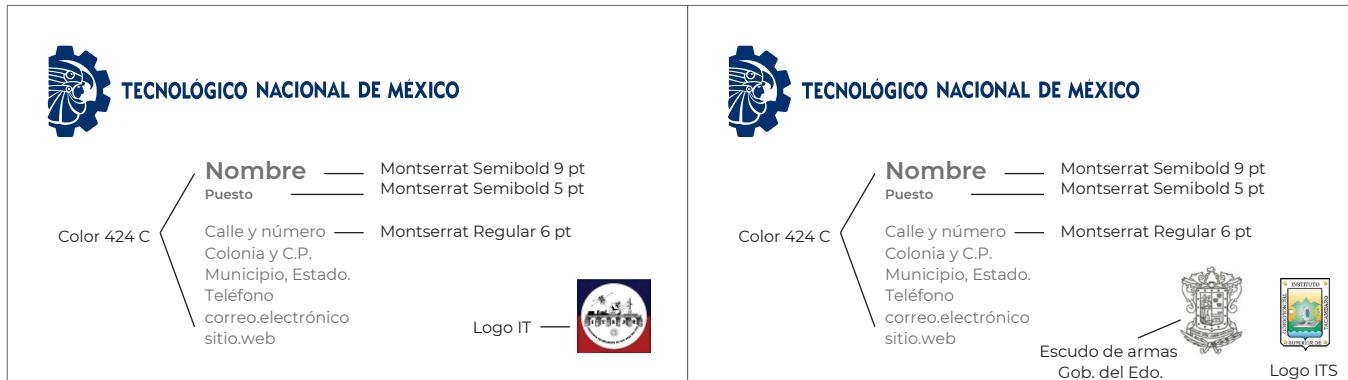


4.7 Reconocimiento / constancia



4.8 Tarjeta de presentación

IT Federal o Centro



IT Descentralizado



Ejemplo



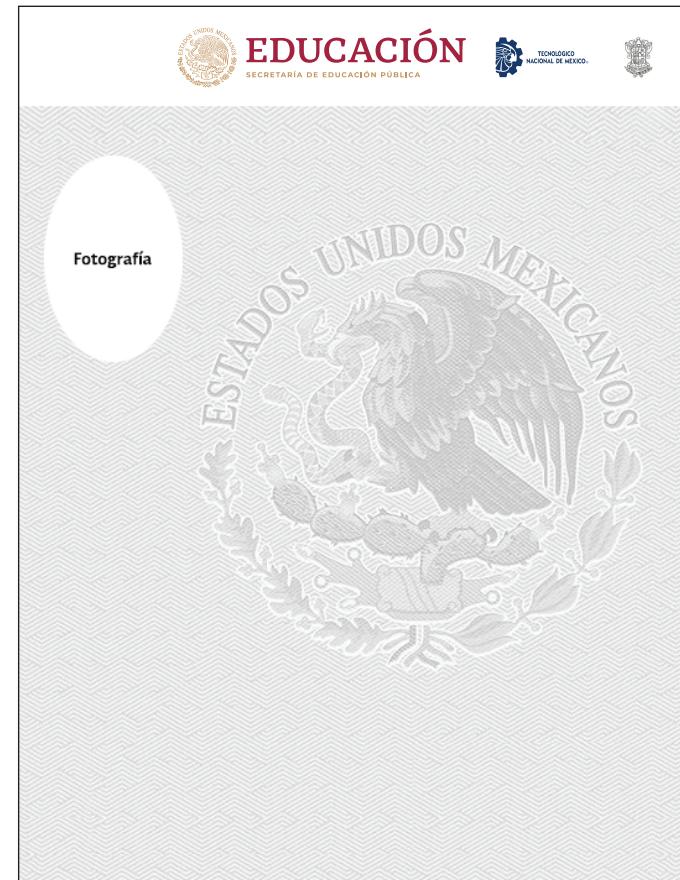
4.9 Títulos, certificados, actas

En todos los formatos oficiales deberá colocarse en la parte superior izquierda el logotipo de la SEP, seguido del logotipo del Tecnológico Nacional de México. En el caso de los institutos tecnológicos descentralizados se colocará el escudo de armas del Estado a la derecha del logotipo del TecNM. Asimismo deberá colocarse en marca de agua el escudo nacional en la parte central del cuerpo de los documentos oficiales.

A continuación se muestran ejemplos a modo de referencia exclusivamente para la identidad de la SEP y Tecnológico Nacional de México en los cuatro documentos oficiales; no se consideran aspectos sobre candados de seguridad, ni los textos en cada uno de ellos.



IT Federal



IT Descentralizado

4.10 Sellos

Medida: 5.7 cm x 3.7 cm





5. Sitio web

5.1 Encabezado o *header* de sitios web

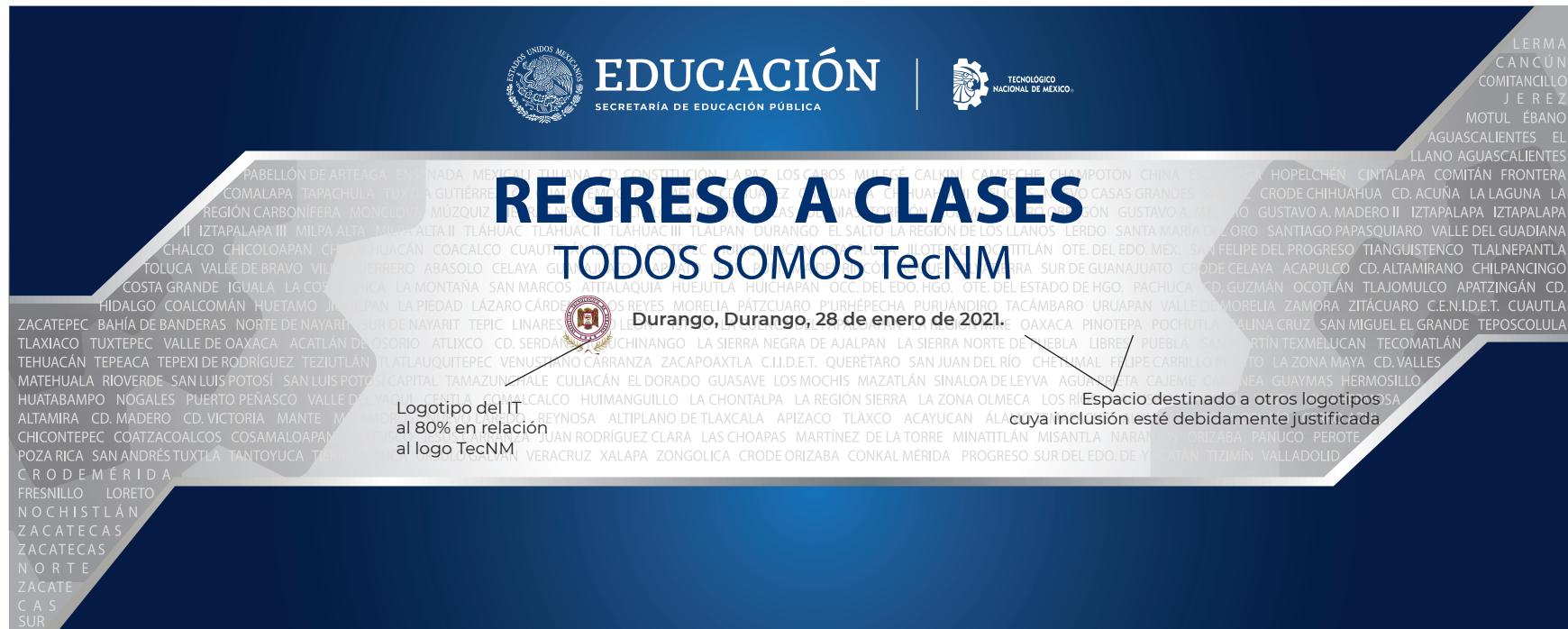
The screenshot shows the top navigation bar of a government website. On the left is the 'GOBIERNO DE MÉXICO' logo. In the center, there are three main logos: the Mexican Coat of Arms, the SEP logo ('ESTADOS UNIDOS MEXICANOS' and 'SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA'), and the TecNM logo ('TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO'). To the right are links for 'Trámites', 'Gobierno', and a search icon. Below this is a secondary navigation bar with links for 'Alumnos', 'Académicos', 'Egresados', 'Personal de Apoyo', 'Estadística', 'Transparencia TecNM', and several dropdown menus for 'Tecnológico', 'Oferta Educativa', 'Estudiantes', 'Maestros', 'Noticias', 'Egresados', and 'Aspirantes'. The main content area features a large banner with the text 'CONVOCATORIA BECAS ELISA ACUÑA' and 'Beca para Iniciar la Titulación', flanked by left and right navigation arrows.



6. Aplicaciones para eventos

6.1 Back para eventos oficiales públicos

Los elementos gráficos deben ubicarse a partir de 1.5 o 1.6 metros de altura, considerando la fecha como línea base (hacia arriba). El back presentado es a modo de ejemplo, ya que su diseño puede variar siempre y cuando se respeten las normas en el manejo de los logotipos.



6.2 Back para eventos internos

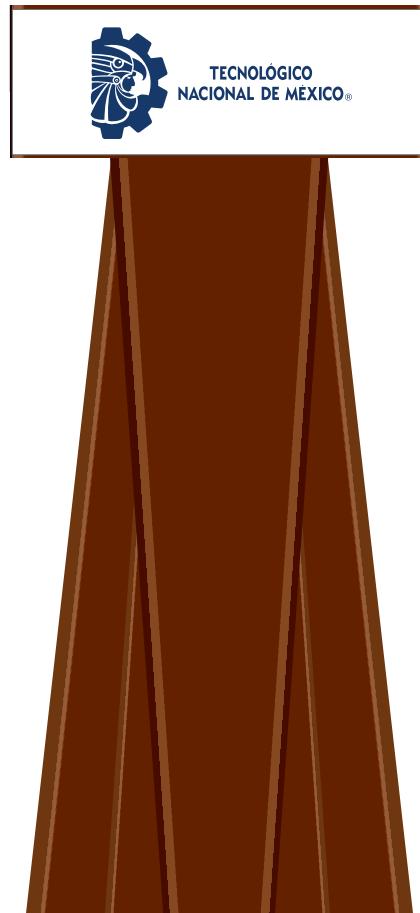
De igual manera se presenta back a modo de ejemplo para eventos internos. El color institucional de cada instituto tecnológico puede ser utilizado como segunda opción.

The image displays three different backdrops for internal events, each featuring the Technological National Institute of Mexico (ITN) logo and the text "CEREMONIA DE RECEPCIÓN PROFESIONAL".

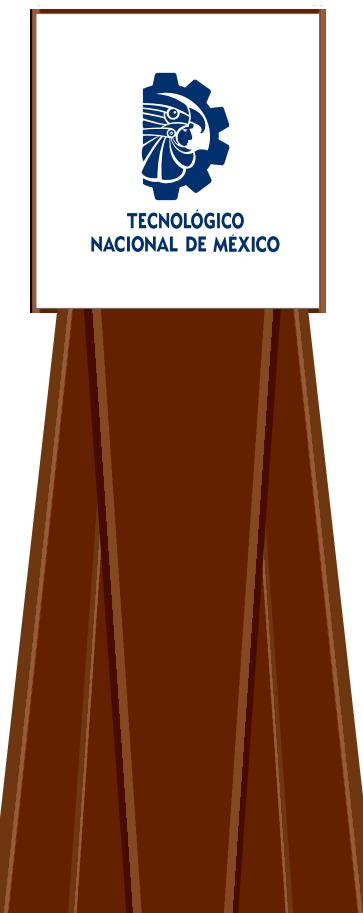
- Left Backdrop:** A dark blue background with a white gear-shaped logo containing a profile of a person's head at the top. Below it, the text "CEREMONIA DE RECEPCIÓN PROFESIONAL" is centered in a white box, and a large white gear-shaped logo with the same profile is at the bottom.
- Middle Backdrop:** A white background with the ITN logo at the top. Below it, the text "CEREMONIA DE RECEPCIÓN PROFESIONAL" is centered in a dark blue box. The date "Culiacán, Sinaloa, 12 de agosto de 2021" is displayed in the center. At the bottom, there are three rows of small white gear-shaped logos, each followed by the text "TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO".
- Right Backdrop:** A dark blue background with a purple gear-shaped logo containing a profile of a person's head at the top. Below it, a black rectangular box contains the text "Pantalla (opcional)". At the bottom, the text "CEREMONIA DE RECEPCIÓN PROFESIONAL" is centered in a white box.

6.3 Podium

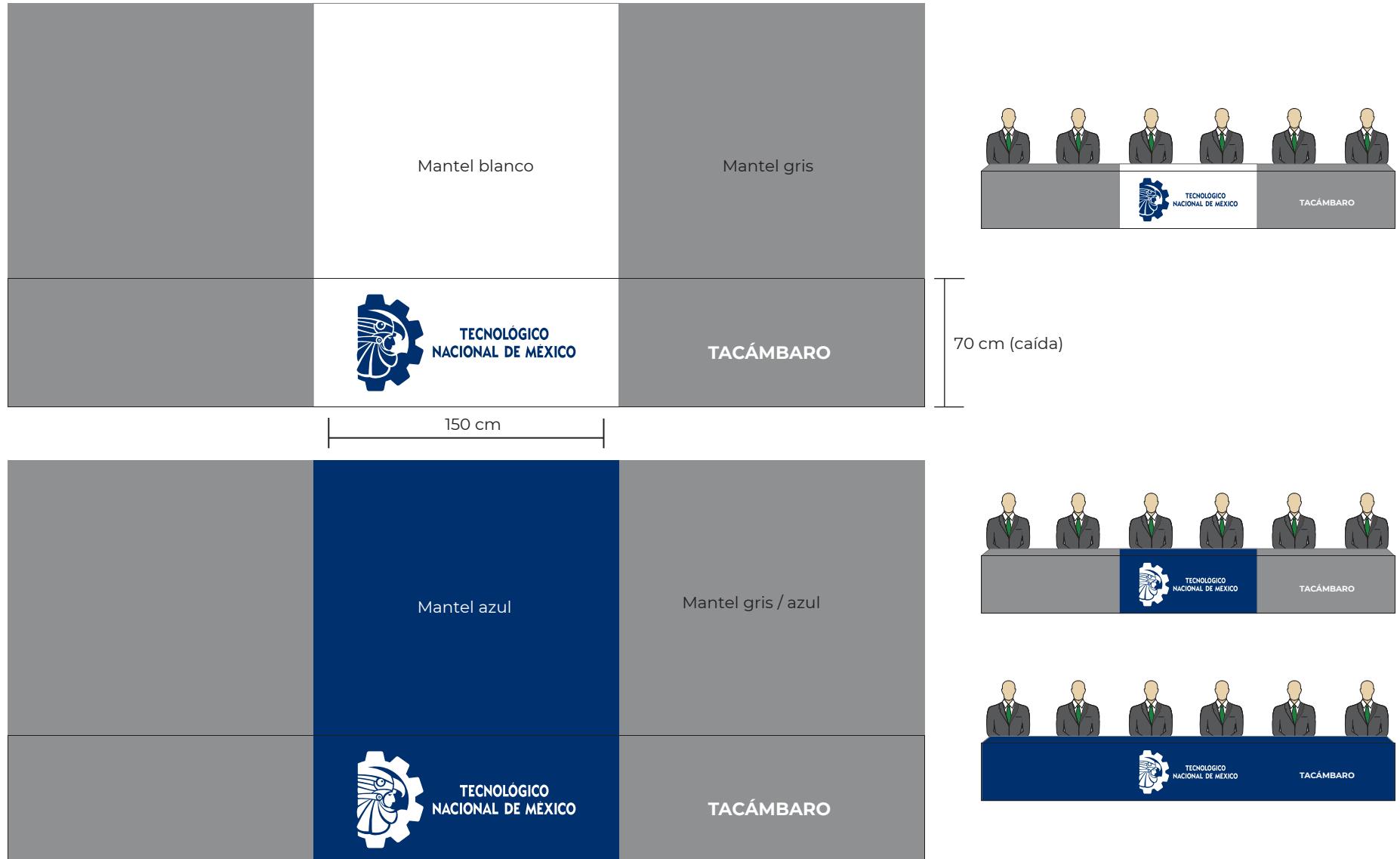
Formato horizontal



Formato vertical



6.4 Mantel para presidium



6.5 Personificador

Medida: usando personificador de acrílico será de 13 cm x 25 cm

Con cartulina la medida será de 19.5 cm x 25.5 cm

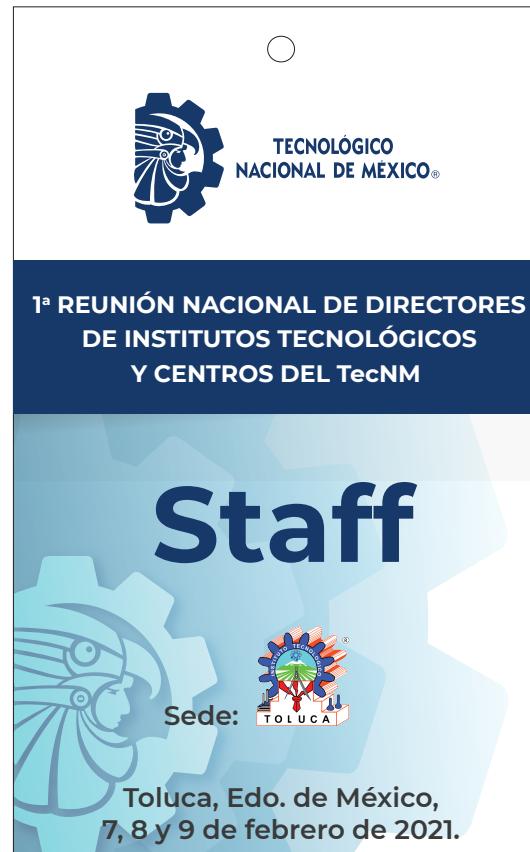
Papel: Cartulina opalina de 225 grs.



6.6 Gafete para eventos

Medida: 8 cm x 12 cm
x 25 cm

Papel: Cartulina opalina de 225 grs.

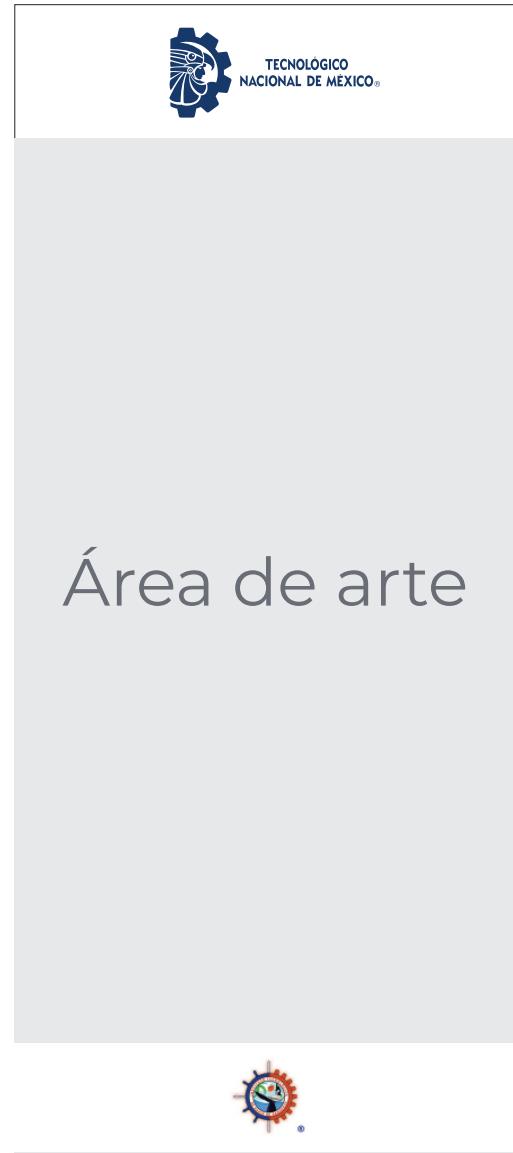


6.7 Cartel



6.8 Pendón

Medida: 3.5 m x 1.5 m



6.9 Pancarta

Medidas: 70 cm x 50 cm

Se sugiere impresión directa o montada
sobre material rígido como cartoncillo, foamboard o trovicel.



6.10 Bandera

Tamaño: 150 cm x 90 cm
Se sugiere impresión textil
frente y vuelta preferentemente
en tela raso.



6.11 Banderín de sobremesa

Tamaño: 25 cm x 15 cm

Se sugiere impresión textil
frente y vuelta preferentemente
en tela raso.



6.12 Bandera vertical

Tamaño: 70 cm x 200 cm



6.13 Listón para inauguraciones





7. Aplicaciones para identificación

7.1 Credencial (Dirección General)

Tamaño: 5.4 cm x 8.5 cm

Material (sugerido): PVC

Directivos y personal de apoyo

Frente



Vuelta



Nombre y firma
del director de personal

Folio

7.2 Credencial (IT Federal, Centro e IT Descentralizado)

Tamaño: 5.4 cm x 8.5 cm

Material (sugerido): PVC

Estudiante

Frente



Vuelta

Firma del estudiante



Nombre y firma del jefe
del departamento
de servicios escolares

Número de control

Personal directivo, docente y administrativo

Frente



Vuelta

Firma del trabajador



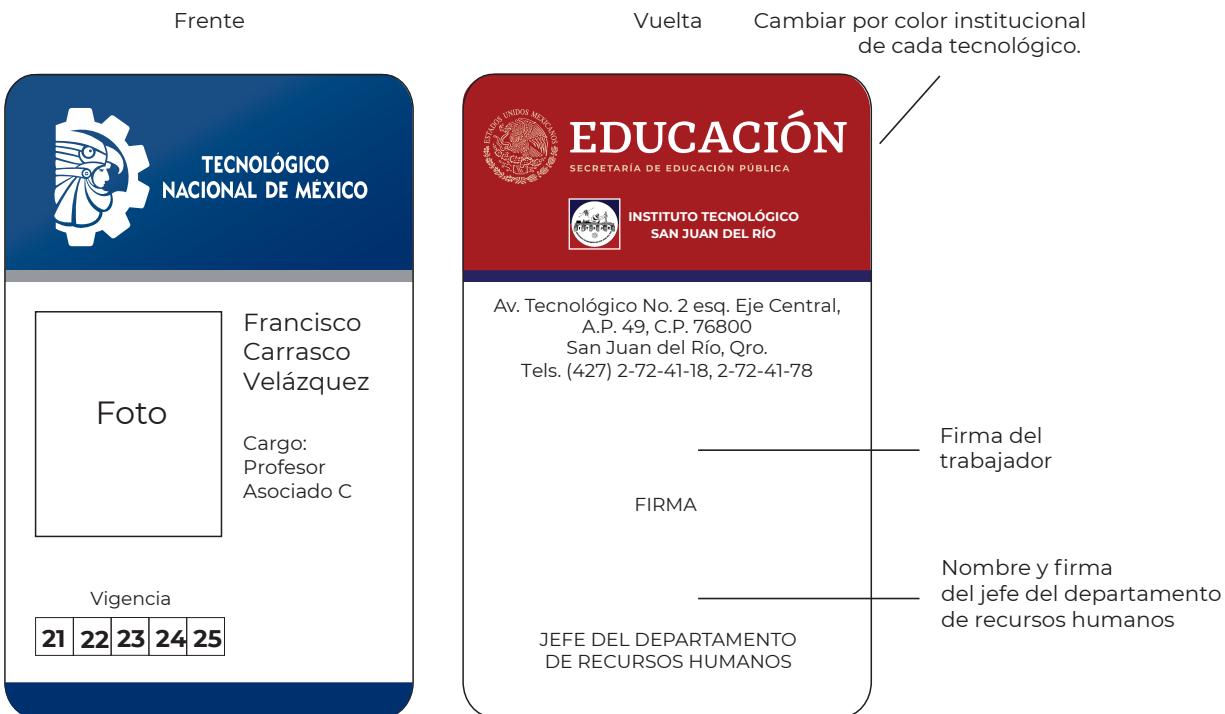
Nombre y firma del jefe
del departamento
de recursos humanos

Folio

7.3 Gafete

Tamaño: 5.4 cm x 8.5 cm

Material (sugerido): PVC



7.4 Firma de correo electrónico

Tipografía Montserrat

Tamaño de letra 12 pts.



TECNOLÓGICO
NACIONAL DE MÉXICO®



Gabriela González Hernández
Jefa del Departamento de Comunicación y Difusión
Subdirección de Planeación y Vinculación
TecNM / Culiacán

Av. Juan de Dios Bátiz 310 Pte.
Guadalupe, C.P. 80220, Culiacán, Sinaloa
Tel. (667) 713 8304 Ext. 1230
cyd_culiacan@tecnm.mx
www.culiacan.tec.mx
F: @SomosTecNM **T:** @TecNM_MX **Y:** TecNM

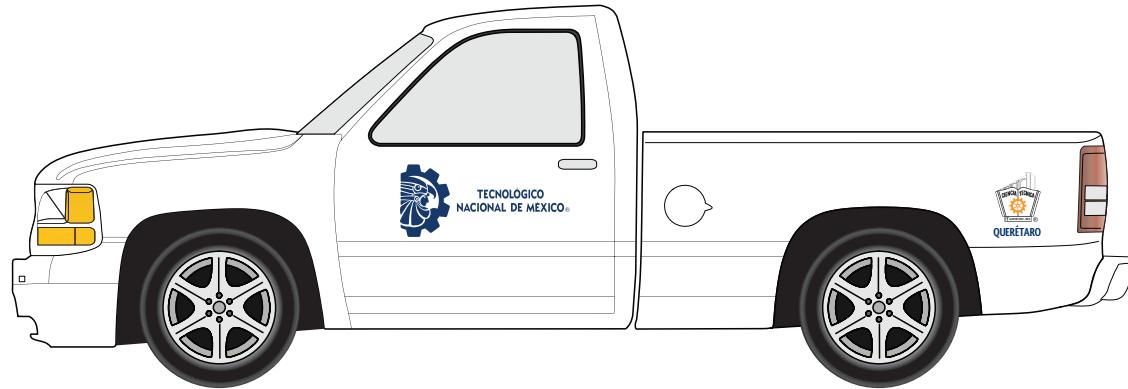


8. Vehículos

8.1 Auto



8.2 Camioneta pick up



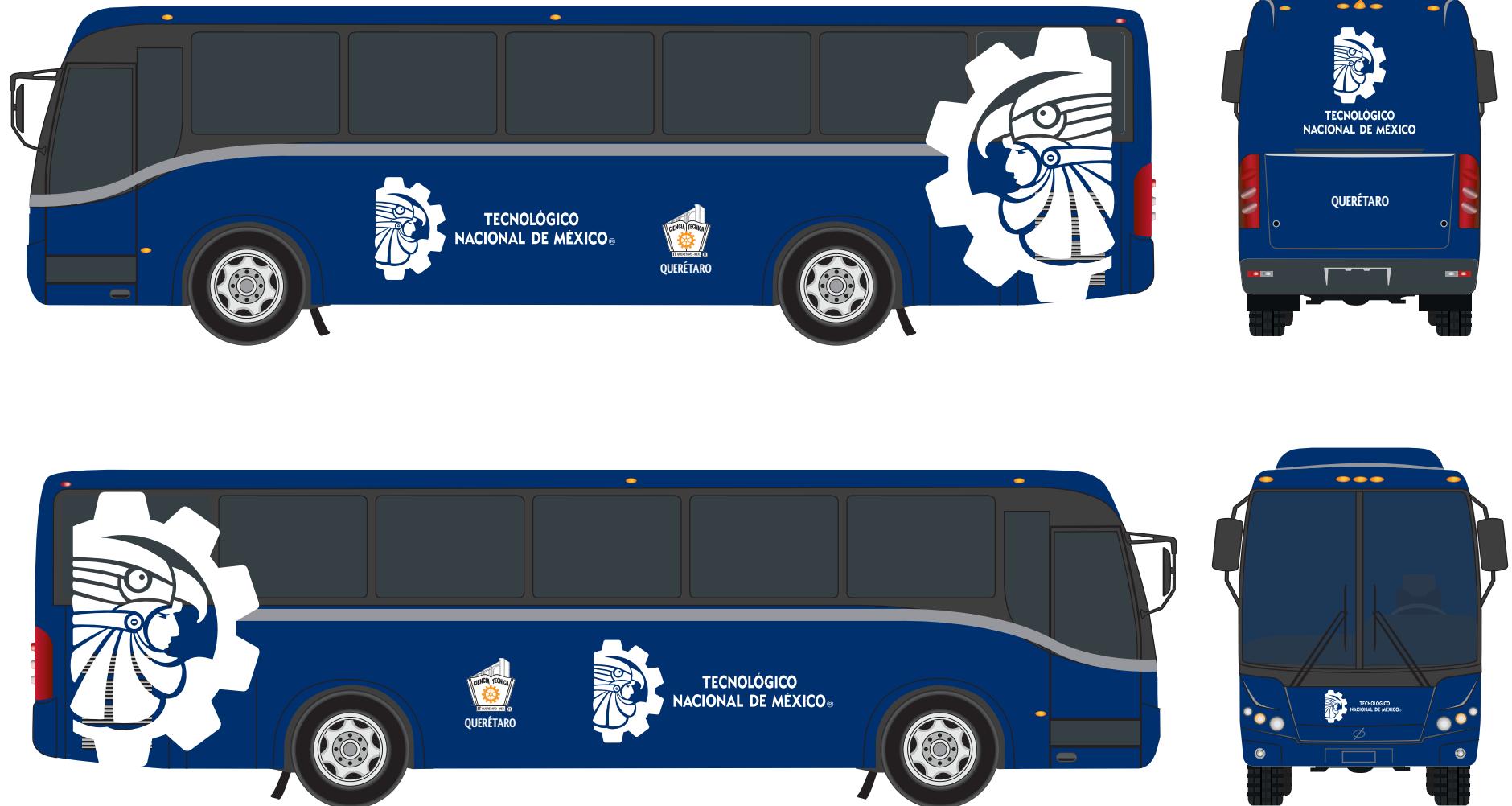
8.3 Camioneta van



8.4 Autobús



8.5 Autobús (opción 2)





9. Uniformes

9.1 Camisa

En cuanto a la indumentaria, el logotipo del TecNM deberá colocarse en el lado izquierdo del usuario, mientras que el logotipo del Instituto Tecnológico o Centro se colocará al lado derecho a una proporción del 80% en relación al logo del TecNM. El tamaño del logotipo frontal del TecNM deberá ser de 4 cm de alto en toda la vestimenta.

Dirección general



Institutos Tecnológicos y Centros



Vuelta



9.2 Camisa (opción 2)



9.3 Playera polo

Dirección general



IT Federal y Centro



IT Descentralizado



9.4 Bata de laboratorio

IT Federal y Centro



IT Descentralizado



9.5 Casco de seguridad / construcción



9.6 Chamarra



9.7 Chamarra polo



9.8 Chaleco



9.9 Playera



9.10 Sudadera



9.11 Pants



9.12 Shorts



9.13 Gorra

