



**CONVOCATORIA ABIERTA CAD019/2021  
CONCURSO DE OPOSICIÓN, PARA SELECCIÓN DE PERSONAL DOCENTE**

Con fundamento en la Ley Federal de los Trabajadores al Servicio del Estado, Reglamentaria del apartado B, del artículo 123 Constitucional, en su artículo 49, y del Reglamento Interior de Trabajo del Personal Docente de los Institutos Tecnológicos, en sus artículos: 104, 106, 107, 108, 109, 126, 127, 128, 129, 130, 131 y 132; y la Minuta SEP SNTE 2021. La Dirección de este centro de trabajo.

**CITA**

A los y las aspirantes interesados(as) en participar en la SELECCIÓN, PARA UNA CATEGORIA DOCENTE, del presente CONCURSO DE OPOSICIÓN ABIERTO, para cubrir la Plaza Docente. Plaza: **1402 E381700.0102110 PROFESOR TITULAR "C" (E.S.) TIEMPO COMPLETO**, con sueldo mensual (concepto 07) de \$ 32,905.10.

**CONDICIONES GENERALES**

1. El período de contratación para NUEVO INGRESO será por 6 meses y de acuerdo al desempeño laboral se prorrogará. Los efectos de contratación con la plaza será a partir de la quincena 02/2022.
2. El horario de labores será de 8:00 a 16:00 horas.
3. **Área de Ingenierías, para cubrir las materias de:** Taller de investigación I, Métodos estadísticos, Hidráulica, Introducción a la Agricultura Protegida.
4. **Perfil Profesional:** Ingeniería en Agronomía, Maestría en Ciencias en Horticultura Tropical, Doctorado en Ciencias en Agricultura Tropical Sustentable o equivalente.
5. **Experiencia profesional.** preferentes: Miembro del SNI, proyecto de investigación vigente, dominio de Inglés, experiencia como investigador/a, experiencia en dirección de tesis, participación en ponencias internacionales
6. Se recibirán las solicitudes de participación (ejemplo Anexo II) y expedientes completos en el Departamento de Recursos Humanos, **los días del 26 de noviembre al 02 de diciembre del 2021, de 10:00 a 15:00 horas.**
7. Se aplicará una evaluación específica a las y los aspirantes a participar, en el concurso de oposición abierto que se llevará a cabo en el día y horas señaladas por la Comisión Dictaminadora
8. De no presentarse candidatos/as, se declara desierto el concurso.
9. La Comisión Dictaminadora, se encontrará en proceso de revisión y evaluación de expedientes desde el día 03 al 13 de diciembre del 2021, posteriormente en la Sala de Creatividad de la Unidad Académica Departamental del ITVY se encontrará la Comisión Dictaminadora, para entregar dictámenes el día 14 de diciembre del 2021, de 10:00 a 11:00 horas; y permanecerán publicados los resultados en el área de Recursos Humanos.
10. La Comisión Dictaminadora recibirá las inconformidades, por escrito en la sala de juntas de la Dirección, el día 15 al 17 de diciembre del 2021, de 12:00 a 13:00 horas.
11. La Comisión Dictaminadora publicará los resultados definitivos en el área de Recursos Humanos, el día 04 de enero del 2022 y entregará dictámenes a los participantes inconformados, el mismo día en la Unidad Académica Departamental de 13:00 a 14:00 horas.



Av. Tecnológico Block 611, Bácum, Sonora, México.  
C.P. 85276 (A.P. 197 en Cd. Obregón, Son.)  
Tel. (644)461-3182  
Correo: rh\_vyaqui@tecnm.mx  
tecnm.mx | vyaqui.tecnm.mx





**REQUISITOS**

1. Entregar solicitud de participación en el concurso de oposición abierto y Curriculum Vitae, anexar copia de los documentos que certifiquen las actividades del CV. (original y copia)
2. Entregar documentos académicos, experiencia profesional y docente, requisitos reglamentarios de acuerdo a la categoría convocada, los cuales se encuentran en ANEXO I (original para cotejo y copia).
3. Entregar documentos complementarios: (original para cotejo y copia)\*
  - a) Acta de nacimiento
  - b) CURP
  - c) Cartilla liberada del Servicio Militar (varones)
4. Asistir y presentar la evaluación
5. De ser favorable el dictamen el o la candidata(a) deberá complementar documentación requerida por el departamento de Recursos Humanos y presentarse a firmar documentación.

**\*NOTA.** No aplica para personal ya adscrito a este centro de trabajo.

Block 611, Municipio de Bácum, Sonora; a 26 de noviembre de 2021.

**ATENTAMENTE**  
EXCELENCIA EN EDUCACIÓN TECNOLÓGICA®  
SEMBRANDO CON CIENCIA®

**M.C. PEDRO ALBERTO HARO RAMIREZ**  
DIRECTOR



Av. Tecnológico Block 611, Bácum, Sonora, México.  
C.P. 85276 (A.P. 197 en Cd. Obregón, Son.)  
Tel. (644)461-3182  
Correo: rh\_vyaqui@tecnm.mx  
tecnm.mx | vyaqui.tecnm.mx





**ANEXO I. DOCUMENTOS DE ACUERDO A LA PLAZA DE LA CONVOCATORIA**

Artículo 42 del Reglamento Interior de Trabajo del Personal Docente. Para ser profesor de carrera de enseñanza superior titular "C" E3817; se requiere:

- a) Poseer el grado de doctor expedido por una institución de educación superior;
  - Haber obtenido el grado de maestro expedido por una institución de educación superior, por lo menos con seis años de anterioridad;
  - Haber obtenido el título de licenciatura expedido por una institución de educación superior, por lo menos con catorce años de anterioridad a su ingreso o promoción.

Tener diez años de experiencia profesional, desempeñando cargos relacionados con su profesión y tener seis años de experiencia docente a nivel superior, haber realizado y dirigido investigaciones, haber formado parte de comisiones y asociaciones educativas nacionales o internacionales o participado en la dirección de sistemas educacionales.

**DOCUMENTOS QUE DEBE PRESENTAR PARA CUMPLIR CON EL REGLAMENTO INTERIOR DE TRABAJO DEL PERSONAL DOCENTE DE LOS INSTITUTOS TECNOLÓGICOS**

- a). Para comprobar años de titulado, presentar título y cedula profesional (original para cotejo y copia)
- b). Para comprobar la experiencia profesional, presentar constancias emitidas por la Institución donde laboró, que contenga periodo laborado y funciones desempeñadas, así mismo deben estar firmada y sellada por autoridad responsable. (original para cotejo y copia))
- c). Para comprobar experiencia docente, presentar constancias u horarios de asignación de materias con las firmas correspondientes. (original para cotejo y copia)
- d) Para comprobar la dirección o participación en investigaciones, presentar la portada, el índice o contenido del documento donde aparezca nombre del participante y una constancia firmada por el jefe inmediato que avale conclusión y si existe registro de la investigación en la dirección de posgrado anexarlo (original para cotejo y copia)
- e) Para comprobar el haber formado parte de comisiones y asociaciones educativas nacionales o internacionales, presentar constancia en hoja membretada de la institución que indique la participación del aspirante. (original para cotejo y copia)
- f) Para comprobar la participación en la Dirección de sistemas educacionales, presentar nombramiento. (original para cotejo y copia)



Av. Tecnológico Block 6T1, Bácum, Sonora, México.  
C.P. 85276 (A.P. 197 en Cd. Obregón, Son.)  
Tel. (644)461-3182  
Correo: rh\_vyaqui@tecnm.mx  
tecnm.mx | vyaqui.tecnm.mx





Instituto Tecnológico del Valle del Yaqui  
Departamento de Recursos Humanos

ANEXO II

Bácum, Sonora, a \_\_\_\_\_

**M.C PEDRO ALBERTO HARO RAMIREZ  
DIRECTOR DEL I.T. DEL VALLE DEL YAQUI  
PRESENTE**

Por este conducto manifiesto a usted, mi interés de participar en el concurso de oposición para la selección del personal docente publicado en la convocatoria \_\_\_\_\_ de fecha: \_\_\_\_\_, selección que se llevará a cabo, para cubrir las necesidades docentes de la Institución con la plaza vacante: \_\_\_\_\_ publicada en la convocatoria antes mencionada.

En cumplimiento de los requisitos solicitados en la convocatoria, anexo a la presente lo siguiente:

1. ( ) Currículo vitae
2. ( ) Documento de últimos estudios
3. ( ) Experiencia profesional
4. ( ) Experiencia docente
5. ( ) Acta de nacimiento
6. ( ) CURP
7. ( ) Cartilla liberada del Servicio Militar (solo varones)
8. ( ) otros

Cabe mencionar que la documentación que se entrega para sustentar la selección es de acuerdo a la alternativa II del Reglamento Interior de Trabajo del Personal Docente, de los Institutos Tecnológicos, para cubrir las necesidades de la Institución y formar parte del personal docente, de ser seleccionado/a me comprometo a cumplir con lo estipulado en el **Reglamento Interior de Trabajo del Personal Docente de los Institutos Tecnológicos.**

Sin otro particular, me permito enviarle un cordial saludo

**ATENTAMENTE**



Av. Tecnológico Block 611, Bácum, Sonora, México.  
C.P. 85276 (A.P. 197 en Cd. Obregón, Son.)  
Tel. (644)461-3182  
Correo: rh\_vyaqui@tecnm.mx  
tecnm.mx | vyaqui.tecnm.mx





**CONVOCATORIA ABIERTA CAD020/2021  
CONCURSO DE OPOSICIÓN, PARA SELECCIÓN DE PERSONAL DOCENTE**

Con fundamento en la Ley Federal de los Trabajadores al Servicio del Estado, Reglamentaria del apartado B, del artículo 123 Constitucional, en su artículo 49, y del Reglamento Interior de Trabajo del Personal Docente de los Institutos Tecnológicos, en sus artículos: 104, 106, 107, 108, 109, 126, 127, 128, 129, 130, 131 y 132; y la Minuta SEP SNTE 2021. La Dirección de este centro de trabajo.

**CITA**

A los y las aspirantes interesados(as) en participar en la SELECCIÓN, PARA UNA CATEGORIA DOCENTE, del presente CONCURSO DE OPOSICIÓN ABIERTO, para cubrir la Plaza Docente. Plaza: **1402 E381700.0102145 PROFESOR TITULAR "C" (E.S.) TIEMPO COMPLETO**, con sueldo mensual (concepto 07) de \$ 32,905.10.

**CONDICIONES GENERALES**

1. El período de contratación para NUEVO INGRESO será por 6 meses y de acuerdo al desempeño laboral se prorrogará. Los efectos de contratación con la plaza será a partir de la quincena 01/2022.
2. El horario de labores será de 8:00 a 16:00 horas.
3. **Área de Ciencias Básicas, para cubrir las materias de:** Cálculo diferencial e integral, Taller de Investigación I, Cálculo Diferencial, Calculo integral.
4. **Perfil Profesional:** Ingeniería Industrial o equivalente
5. **Experiencia profesional.** preferentes: poseer certificación en competencias laborales, Diplomados: en ambientes virtuales, emprendimiento, investigación, formación de tutores. Contar con publicaciones, haber impartido cursos y ponencias, experiencia en auditorias y en colaboración de acreditación de carreras.
6. Se recibirán las solicitudes de participación (ejemplo Anexo II) y expedientes completos en el Departamento de Recursos Humanos, **los días del 25 de noviembre al 04 de diciembre del 2021, de 10:00 a 15:00 horas.**
7. Se aplicará una evaluación específica a las y los aspirantes a participar, en el concurso de oposición abierto que se llevará a cabo en el día y horas señaladas por la Comisión Dictaminadora
8. De no presentarse candidatos/as, se declara desierto el concurso.
9. La Comisión Dictaminadora, se encontrará en proceso de revisión y evaluación de expedientes desde el día 05 al 14 de diciembre del 2021, posteriormente en la Sala de Creatividad de la Unidad Académica Departamental del ITVY se encontrará la Comisión Dictaminadora, para entregar dictámenes el día 15 de diciembre del 2021, de 10:00 a 11:00 horas; y permanecerán publicados los resultados en el área de Recursos Humanos.
10. La Comisión Dictaminadora recibirá las inconformidades, por escrito en la sala de juntas de la Dirección, los días 16 al 17 de diciembre del 2021, de 12:00 a 13:00 horas.
11. La Comisión Dictaminadora publicará los resultados definitivos en el área de Recursos Humanos, el día 04 de enero del 2022 y entregará dictámenes a los participantes inconformados, el mismo día en la Unidad Académica Departamental de 13:00 a 14:00 horas.



Av. Tecnológico Block 611, Bácum, Sonora, México.  
C.P. 85276 (A.P. 197 en Cd. Obregón, Son.)  
Tel. (644)461-3182  
Correo: rh\_vyaqui@tecnm.mx  
tecnm.mx | vyaqui.tecnm.mx





Instituto Tecnológico del Valle del Yaqui  
Departamento de Recursos Humanos

**REQUISITOS**

1. Entregar solicitud de participación en el concurso de oposición abierto y Curriculum Vitae, anexar copia de los documentos que certifiquen las actividades del CV. (original y copia)
2. Entregar documentos académicos, experiencia profesional y docente, requisitos reglamentarios de acuerdo a la categoría convocada, los cuales se encuentran en ANEXO I (original para cotejo y copia).
3. Entregar documentos complementarios: (original para cotejo y copia)\*
  - a) Acta de nacimiento
  - b) CURP
  - c) Cartilla liberada del Servicio Militar (varones)
4. Asistir y presentar la evaluación
5. De ser favorable el dictamen el o la candidata(a) deberá complementar documentación requerida por el departamento de Recursos Humanos y presentarse a firmar documentación.

**\*NOTA.** No aplica para personal ya adscrito a este centro de trabajo.

Block 611, Municipio de Bácum, Sonora; a 26 de noviembre de 2021.

**ATENTAMENTE**  
EXCELENCIA EN EDUCACIÓN TECNOLÓGICA®  
SEMBRANDO CON CIENCIA®

**M.C. PEDRO ALBERTO HARO RAMIREZ**  
**DIRECTOR**



Av. Tecnológico Block 611, Bácum, Sonora, México.  
C.P. 85276 (A.P. 197 en Cd. Obregón, Son.)  
Tel. (644)461-3182  
Correo: rh\_vyaqui@tecnm.mx  
tecnm.mx | vyaqui.tecnm.mx





### ANEXO I. DOCUMENTOS DE ACUERDO A LA PLAZA DE LA CONVOCATORIA

Artículo 42 del Reglamento Interior de Trabajo del Personal Docente. Para ser profesor de carrera de enseñanza superior titular "C" E3817; se requiere:

a) Poseer el grado de doctor expedido por una institución de educación superior;



Haber obtenido el grado de maestro expedido por una institución de educación superior, por lo menos con seis años de anterioridad;



Haber obtenido el título de licenciatura expedido por una institución de educación superior, por lo menos con catorce años de anterioridad a su ingreso o promoción.

Tener diez años de experiencia profesional, desempeñando cargos relacionados con su profesión y tener seis años de experiencia docente a nivel superior, haber realizado y dirigido investigaciones, haber formado parte de comisiones y asociaciones educativas nacionales o internacionales o participado en la dirección de sistemas educacionales.

### DOCUMENTOS QUE DEBE PRESENTAR PARA CUMPLIR CON EL REGLAMENTO INTERIOR DE TRABAJO DEL PERSONAL DOCENTE DE LOS INSTITUTOS TECNOLÓGICOS

a). Para comprobar años de titulado, presentar título y cedula profesional (original para cotejo y copia)

b). Para comprobar la experiencia profesional, presentar constancias emitidas por la Institución donde laboró, que contenga periodo laborado y funciones desempeñadas, así mismo deben estar firmada y sellada por autoridad responsable. (original para cotejo y copia))

c). Para comprobar experiencia docente, presentar constancias u horarios de asignación de materias con las firmas correspondientes. (original para cotejo y copia)

d) Para comprobar la dirección o participación en investigaciones, presentar la portada, el índice o contenido del documento donde aparezca nombre del participante y una constancia firmada por el jefe inmediato que avale conclusión y si existe registro de la investigación en la dirección de posgrado anexarlo (original para cotejo y copia)

e) Para comprobar el haber formado parte de comisiones y asociaciones educativas nacionales o internacionales, presentar constancia en hoja membretada de la institución que indique la participación del aspirante. (original para cotejo y copia)

f) Para comprobar la participación en la Dirección de sistemas educacionales, presentar nombramiento. (original para cotejo y copia)





Instituto Tecnológico del Valle del Yaqui  
Departamento de Recursos Humanos

Bácum, Sonora, a \_\_\_\_\_

**M.C PEDRO ALBERTO HARO RAMIREZ  
DIRECTOR DEL I.T. DEL VALLE DEL YAQUI  
PRESENTE**

Por este conducto manifiesto a usted, mi interés de participar en el concurso de oposición para la selección del personal docente publicado en la convocatoria \_\_\_\_\_ de fecha: \_\_\_\_\_, selección que se llevará a cabo, para cubrir las necesidades docentes de la Institución con la plaza vacante: \_\_\_\_\_ publicada en la convocatoria antes mencionada.

En cumplimiento de los requisitos solicitados en la convocatoria, anexo a la presente lo siguiente:

1. ( ) Currículo vitae
2. ( ) Documento de últimos estudios
3. ( ) Experiencia profesional
4. ( ) Experiencia docente
5. ( ) Acta de nacimiento
6. ( ) CURP
7. ( ) Cartilla liberada del Servicio Militar (solo varones)
8. ( ) otros

Cabe mencionar que la documentación que se entrega para sustentar la selección es de acuerdo a la alternativa II del Reglamento Interior de Trabajo del Personal Docente, de los Institutos Tecnológicos, para cubrir las necesidades de la Institución y formar parte del personal docente, de ser seleccionado/a me comprometo a cumplir con lo estipulado en el **Reglamento Interior de Trabajo del Personal Docente de los Institutos Tecnológicos.**

Sin otro particular, me permito enviarle un cordial saludo

**ATENTAMENTE**



Av. Tecnológico Block 6T1, Bácum, Sonora, México.  
C.P. 85276 (A.P. 197 en Cd. Obregón, Son.)  
Tel. (644)461-3182  
Correo: rh\_vyaqui@tecnm.mx  
tecnm.mx | vyaqui.tecnm.mx





**CONVOCATORIA ABIERTA CAD021/2021  
CONCURSO DE OPOSICIÓN, PARA SELECCIÓN DE PERSONAL DOCENTE**

Con fundamento en la Ley Federal de los Trabajadores al Servicio del Estado, Reglamentaria del apartado B, del artículo 123 Constitucional, en su artículo 49, y del Reglamento Interior de Trabajo del Personal Docente de los Institutos Tecnológicos, en sus artículos: 104, 106, 107, 108, 109, 126, 127, 128, 129, 130, 131 y 132; y la Minuta SEP SNTTE 2021. La Dirección de este centro de trabajo.

**CITA**

A los y las aspirantes interesados(as) en participar en la SELECCIÓN, PARA UNA CATEGORIA DOCENTE, del presente CONCURSO DE OPOSICIÓN ABIERTO, para cubrir la Plaza Docente. Plaza: **PROFESOR TITULAR "B" (E.S.)**. Plaza: **1402 E381500.0101305 (40 horas)**, con sueldo mensual (concepto 07) de \$ 27,835.95.

**CONDICIONES GENERALES**

1. El período de contratación para NUEVO INGRESO será por 6 meses y de acuerdo al desempeño laboral se prorrogará. Los efectos de contratación con la plaza será a partir de la quincena 06/2022.
2. El horario de labores será de 8:00 a 16:00 horas.
3. **Área de ciencias económico administrativas, para cubrir las materias de:** Software de aplicación ejecutiva, TIC's aplicadas a la administración, Tecnologías de la Información y Comunicación, Gestión de la Seguridad de la Información.
4. **Perfil Profesional:** Licenciatura en informática, Maestría en Educación con Campo en Formación Docente o equivalente.
5. **Experiencia profesional.** Preferentes: Poseer certificación en competencias laborales, en formulación del diseño de proyectos de inversión del sector rural. Diplomados: formación de tutores, lenguas indígenas. Contar con publicaciones, haber impartido cursos y conferencias, experiencia en auditorías y en colaboración de acreditación de carreras.
6. Se entregaran las solicitudes de participación (ejemplo Anexo II) y expedientes completos en el Departamento de Recursos Humanos **los días del 26 de noviembre al 02 de diciembre del 2021, de 10:00 a 15:00 horas.**
7. Se aplicará una evaluación específica a las y los aspirantes a participar, en el concurso de oposición abierto que se llevará a cabo en el día y horas señaladas por la Comisión Dictaminadora
8. De no presentarse candidatos/as, se declara desierto el concurso.
9. La Comisión Dictaminadora, se encontrará en proceso de revisión y evaluación de expedientes desde el día 03 al 13 de diciembre del 2021, posteriormente en la Sala de Creatividad de la Unidad Académica Departamental del ITVY se encontrará la Comisión Dictaminadora, para entregar dictámenes el día 14 de diciembre del 2021, de 10:00 a 11:00 horas; y permanecerán publicados los resultados en el área de Recursos Humanos.
10. La Comisión Dictaminadora recibirá las inconformidades, por escrito en la sala de juntas de la Dirección, los días 15 al 17 de diciembre del 2021, de 12:00 a 13:00 horas.
11. La Comisión Dictaminadora publicará los resultados definitivos en el área de Recursos Humanos, el día 04 de enero del 2022 y entregará dictámenes a los participantes inconformados, el mismo día en la Unidad Académica Departamental de 13:00 a 14:00 horas.



Av. Tecnológico Block 611, Bácum, Sonora, México.  
C.P. 85276 (A.P. 197 en Cd. Obregón, Son.)  
Tel. (644)461-3182  
Correo: rh\_vyaqui@tecnm.mx  
tecnm.mx | vyaqui.tecnm.mx





**REQUISITOS**

1. Entregar solicitud de participación en el concurso de oposición abierto y Curriculum Vitae, anexar copia de los documentos que certifiquen las actividades del CV. (original y copia)
2. Entregar documentos académicos, experiencia profesional y docente, requisitos reglamentarios de acuerdo a la categoría convocada, los cuales se encuentran en ANEXO I (original para cotejo y copia).
3. Entregar documentos complementarios: (original para cotejo y copia)\*
  - a) Acta de nacimiento
  - b) CURP
  - c) Cartilla liberada del Servicio Militar (varones)
4. Asistir y presentar la evaluación
5. De ser favorable el dictamen el o la candidata(a) deberá complementar documentación requerida por el departamento de Recursos Humanos y presentarse a firmar documentación.

**\*NOTA.** No aplica para personal ya adscrito a este centro de trabajo.

Block 611, Municipio de Bácum, Sonora; a 26 de noviembre de 2021.

**ATENTAMENTE**  
EXCELENCIA EN EDUCACIÓN TECNOLÓGICA®  
SEMBRANDO CON CIENCIA®

**M.C. PEDRO ALBERTO HARO RAMIREZ**  
**DIRECTOR**



Av. Tecnológico Block 611, Bácum, Sonora, México.  
C.P. 85276 (A.P. 197 en Cd. Obregón, Son.)  
Tel. (644)461-3182  
Correo: rh\_vyaqui@tecnm.mx  
tecnm.mx | vyaqui.tecnm.mx





### ANEXO I. DOCUMENTOS DE ACUERDO A LA PLAZA DE LA CONVOCATORIA

Artículo 41.- Del Reglamento Interior de Trabajo del Personal Docente de los Institutos Tecnológicos. Para ser profesor de carrera de enseñanza superior titular "B", se requiere:

- a) Poseer el grado de doctor expedido por una institución de educación superior; o  
Haber obtenido el grado de maestro expedido por una institución de educación superior, por lo menos con cinco años de anterioridad; o  
Haber obtenido título de licenciatura expedido por una institución de educación superior, por lo menos con once años de anterioridad a su ingreso o promoción.

Tener diez años de experiencia profesional desempeñando cargos relacionados con su profesión y tener cinco años de experiencia docente a nivel superior, haber dictado conferencias e impartidos cursos especiales y haber aprobado cursos de docencia.

### DOCUMENTOS QUE DEBE PRESENTAR PARA CUMPLIR CON EL REGLAMENTO INTERIOR DE TRABAJO DEL PERSONAL DOCENTE DE LOS INSTITUTOS TECNOLÓGICOS

- a). Para comprobar años de titulado, presentar título y cedula profesional (original para cotejo y copia)
- d). Para comprobar la experiencia profesional, presentar constancias emitidas por la Institución donde laboró, que contenga periodo laborado y funciones desempeñadas, así mismo deben estar firmada y sellada por autoridad responsable. (original y copia)
- e). Para comprobar experiencia docente, presentar constancias u horarios de asignación de materias con las firmas correspondientes. (original y copia)
- f). Para comprobar los cursos y conferencias impartidos o tomados, presentar, Diploma o Constancias Oficiales (Original y copia)





Bácum, Sonora, a \_\_\_\_\_

**M.C PEDRO ALBERTO HARO RAMIREZ  
DIRECTOR DEL I.T. DEL VALLE DEL YAQUI  
PRESENTE**

Por este conducto manifiesto a usted, mi interés de participar en el concurso de oposición para la selección del personal docente publicado en la convocatoria \_\_\_\_\_ de fecha: \_\_\_\_\_, selección que se llevará a cabo, para cubrir las necesidades docentes de la Institución con la plaza vacante: \_\_\_\_\_ publicada en la convocatoria antes mencionada.

En cumplimiento de los requisitos solicitados en la convocatoria, anexo a la presente lo siguiente:

1. ( ) Currículo vitae
2. ( ) Documento de últimos estudios
3. ( ) Experiencia profesional
4. ( ) Experiencia docente
5. ( ) Acta de nacimiento
6. ( ) CURP
7. ( ) Cartilla liberada del Servicio Militar (solo varones)
8. ( ) otros

Cabe mencionar que la documentación que se entrega para sustentar la selección es de acuerdo a la alternativa II del Reglamento Interior de Trabajo del Personal Docente, de los Institutos Tecnológicos, para cubrir las necesidades de la Institución y formar parte del personal docente, de ser seleccionado/a me comprometo a cumplir con lo estipulado en el **Reglamento Interior de Trabajo del Personal Docente de los Institutos Tecnológicos.**

Sin otro particular, me permito enviarle un cordial saludo

**ATENTAMENTE**



Av. Tecnológico Block 611, Bácum, Sonora, México.  
C.P. 85276 (A.P. 197 en Cd. Obregón, Son.)  
Tel. (644)461-3182  
Correo: rh\_vyaqui@tecnm.mx  
tecnm.mx | vyaqui.tecnm.mx





**CONVOCATORIA ABIERTA CAD022/2021  
CONCURSO DE OPOSICIÓN, PARA SELECCIÓN DE PERSONAL DOCENTE**

Con fundamento en la Ley Federal de los Trabajadores al Servicio del Estado, Reglamentaria del apartado B, del artículo 123 Constitucional, en su artículo 49, y del Reglamento Interior de Trabajo del Personal Docente de los Institutos Tecnológicos, en sus artículos: 104, 106, 107, 108, 109, 126, 127, 128, 129, 130, 131 y 132; y la Minuta SEP SNTE 2021. La Dirección de este centro de trabajo.

**CITA**

A los y las aspirantes interesados(as) en participar en la SELECCIÓN, PARA UNA CATEGORÍA DOCENTE, del presente CONCURSO DE OPOSICIÓN ABIERTO, para cubrir la Plaza Docente. Plaza: **1402 E381700.0101637 PROFESOR TITULAR "C" (E.S.) TIEMPO COMPLETO**, con sueldo mensual (concepto 07) de \$ 32,905.10.

**CONDICIONES GENERALES**

1. El período de contratación para NUEVO INGRESO será por 6 meses y de acuerdo al desempeño laboral se prorrogará. Los efectos de contratación con la plaza será a partir de la quincena 01/2022.
2. El horario de labores será de 8:00 a 16:00 horas.
3. **Área de Ciencias Básicas, para cubrir las materias de:** Estadística II, Ecuaciones diferenciales, Biofísica, Probabilidad y estadística
4. **Perfil Profesional:** Ingeniería Industrial o equivalente
5. **Experiencia profesional:** preferentes: poseer certificación en competencias laborales, Diplomados: aplicación de software para la enseñanza de ciencias básicas, Educación Inclusiva, formación de tutores, formación y desarrollo de competencias docentes. Haber impartido cursos y conferencias, experiencia en auditorías y en colaboración de acreditación de carreras, haber sido asesor(a) de proyectos de residencias profesionales y participación como sinodal en actos de recepción profesional.
6. Se recibirán las solicitudes de participación (ejemplo en Anexo II) y expedientes completos en el Departamento de Recursos Humanos, **los días del 26 de noviembre al 02 de diciembre del 2021, de 10:00 a 15:00 horas.**
7. Se aplicará una evaluación específica a las y los aspirantes a participar, en el concurso de oposición abierto que se llevará a cabo en el día y horas señaladas por la Comisión Dictaminadora
8. De no presentarse candidatos/as, se declara desierto el concurso.
9. La Comisión Dictaminadora, se encontrará en proceso de revisión y evaluación de expedientes desde el día 03 al 13 de diciembre del 2021, posteriormente en la Sala de Creatividad de la Unidad Académica Departamental del ITVY se encontrará la Comisión Dictaminadora, para entregar dictámenes el día 14 de diciembre del 2021, de 10:00 a 11:00 horas; y permanecerán publicados los resultados en el área de Recursos Humanos.
10. La Comisión Dictaminadora recibirá las inconformidades, por escrito en la sala de juntas de la Dirección, los días 15 al 17 de diciembre del 2021, de 12:00 a 13:00 horas.
11. La Comisión Dictaminadora publicará los resultados definitivos en el área de Recursos Humanos, el día 04 de enero del 2022 y entregará dictámenes a los participantes inconformados, el mismo día en la Unidad Académica Departamental de 13:00 a 14:00 horas.



Av. Tecnológico Block 611, BÁCUM, Sonora, México.  
C.P. 85276 (A.P. 197 en Cd. Obregón, Son.)  
Tel. (644)461-3182  
Correo: rh\_vyaqui@tecnm.mx  
tecnm.mx | vyaqui.tecnm.mx





**REQUISITOS**

1. Entregar solicitud de participación en el concurso de oposición abierto y Curriculum Vitae, anexar copia de los documentos que certifiquen las actividades del CV. (original y copia)
2. Entregar documentos académicos, experiencia profesional y docente, requisitos reglamentarios de acuerdo a la categoría convocada, los cuales se encuentran en ANEXO I (original para cotejo y copia).
3. Entregar documentos complementarios: (original para cotejo y copia)\*
  - a) Acta de nacimiento
  - b) CURP
  - c) Cartilla liberada del Servicio Militar (varones)
4. Asistir y presentar la evaluación
5. De ser favorable el dictamen el o la candidata(a) deberá complementar documentación requerida por el departamento de Recursos Humanos y presentarse a firmar documentación.

**\*NOTA.** No aplica para personal ya adscrito a este centro de trabajo.

Block 611, Municipio de Bécum, Sonora; a 26 de noviembre de 2021.

**ATENTAMENTE**  
EXCELENCIA EN EDUCACIÓN TECNOLÓGICA®  
SEMBRANDO CON CIENCIA®

**M.C. PEDRO ALBERTO HARO RAMIREZ**  
**DIRECTOR**



Av. Tecnológico Block 611, Bécum, Sonora, México.  
C.P. 85276 (A.P. 197 en Cd. Obregón, Son.)  
Tel. (644)461-3182  
Correo: rh\_vyaqui@tecnm.mx  
tecnm.mx | vyaqui.tecnm.mx





**ANEXO I. DOCUMENTOS DE ACUERDO A LA PLAZA DE LA CONVOCATORIA**

Artículo 42 del Reglamento Interior de Trabajo del Personal Docente. Para ser profesor de carrera de enseñanza superior titular "C" E3817; se requiere:

- a) Poseer el grado de doctor expedido por una institución de educación superior;
  - o Haber obtenido el grado de maestro expedido por una institución de educación superior, por lo menos con seis años de anterioridad;
  - o Haber obtenido el título de licenciatura expedido por una institución de educación superior, por lo menos con catorce años de anterioridad a su ingreso o promoción.

Tener diez años de experiencia profesional, desempeñando cargos relacionados con su profesión y tener seis años de experiencia docente a nivel superior, haber realizado y dirigido investigaciones, haber formado parte de comisiones y asociaciones educativas nacionales o internacionales o participado en la dirección de sistemas educacionales.

**DOCUMENTOS QUE DEBE PRESENTAR PARA CUMPLIR CON EL REGLAMENTO INTERIOR DE TRABAJO DEL PERSONAL DOCENTE DE LOS INSTITUTOS TECNOLÓGICOS**

- a). Para comprobar años de titulado, presentar título y cedula profesional (original para cotejo y copia)
- b). Para comprobar la experiencia profesional, presentar constancias emitidas por la Institución donde laboró, que contenga periodo laborado y funciones desempeñadas, así mismo deben estar firmada y sellada por autoridad responsable. (original para cotejo y copia)
- c). Para comprobar experiencia docente, presentar constancias u horarios de asignación de materias con las firmas correspondientes. (original para cotejo y copia)
- d) Para comprobar la dirección o participación en investigaciones, presentar la portada, el índice o contenido del documento donde aparezca nombre del participante y una constancia firmada por el jefe inmediato que avale conclusión y si existe registro de la investigación en la dirección de posgrado anexarlo (original para cotejo y copia)
- e) Para comprobar el haber formado parte de comisiones y asociaciones educativas nacionales o internacionales, presentar constancia en hoja membretada de la institución que indique la participación del aspirante. (original para cotejo y copia)
- f) Para comprobar la participación en la Dirección de sistemas educacionales, presentar nombramiento. (original para cotejo y copia)



Av. Tecnológico Block 611, Bácum, Sonora, México.  
C.P. 85276 (A.P. 197 en Cd. Obregón, Son.)  
Tel. (644)461-3182  
Correo: rh\_vyaqui@tecnm.mx  
tecnm.mx | vyaqui.tecnm.mx





Instituto Tecnológico del Valle del Yaqui  
Departamento de Recursos Humanos

ANEXO II

Bácum, Sonora, a \_\_\_\_\_

**M.C PEDRO ALBERTO HARO RAMIREZ  
DIRECTOR DEL I.T. DEL VALLE DEL YAQUI  
PRESENTE**

Por este conducto manifiesto a usted, mi interés de participar en el concurso de oposición para la selección del personal docente publicado en la convocatoria \_\_\_\_\_ de fecha: \_\_\_\_\_, selección que se llevará a cabo, para cubrir las necesidades docentes de la Institución con la plaza vacante: \_\_\_\_\_ publicada en la convocatoria antes mencionada.

En cumplimiento de los requisitos solicitados en la convocatoria, anexo a la presente lo siguiente:

1. ( ) Currículo vitae
2. ( ) Documento de últimos estudios
3. ( ) Experiencia profesional
4. ( ) Experiencia docente
5. ( ) Acta de nacimiento
6. ( ) CURP
7. ( ) Cartilla liberada del Servicio Militar (solo varones)
8. ( ) otros

Cabe mencionar que la documentación que se entrega para sustentar la selección es de acuerdo a la alternativa II del Reglamento Interior de Trabajo del Personal Docente, de los Institutos Tecnológicos, para cubrir las necesidades de la Institución y formar parte del personal docente, de ser seleccionado/a me comprometo a cumplir con lo estipulado en el **Reglamento Interior de Trabajo del Personal Docente de los Institutos Tecnológicos.**

Sin otro particular, me permito enviarle un cordial saludo

**ATENTAMENTE**



Av. Tecnológico Block 611, BÁCUM, Sonora, México.  
C.P. 85276 (A.P. 197 en Cd. Obregón, Son.)  
Tel. (644)461-3182  
Correo: rh\_vyaqui@tecnm.mx  
tecnm.mx | vyaqui.tecnm.mx





**CONVOCATORIA ABIERTA CAD023/2021  
CONCURSO DE OPOSICIÓN, PARA SELECCIÓN DE PERSONAL DOCENTE**

Con fundamento en la Ley Federal de los Trabajadores al Servicio del Estado, Reglamentaria del apartado B, del artículo 123 Constitucional, en su artículo 49, y del Reglamento Interior de Trabajo del Personal Docente de los Institutos Tecnológicos, en sus artículos: 104, 106, 107, 108, 109, 126, 127, 128, 129, 130, 131 y 132; y la Minuta SEP SNTE 2021. La Dirección de este centro de trabajo.

**CITA**

A los y las aspirantes interesados(as) en participar en la SELECCIÓN, PARA UNA CATEGORÍA DOCENTE, del presente CONCURSO DE OPOSICIÓN ABIERTO, para cubrir la Plaza Docente. Plaza: **1402 E381700.0102134 PROFESOR TITULAR "C" (E.S.) TIEMPO COMPLETO**, con sueldo mensual (concepto 07) de \$ 32,905.10.

**CONDICIONES GENERALES**

1. El período de contratación para NUEVO INGRESO será por 6 meses y de acuerdo al desempeño laboral se prorrogará. Los efectos de contratación con la plaza será a partir de la quincena 01/2022.
2. El horario de labores será de 8:00 a 16:00 horas.
3. **Área de Ingenierías, para cubrir las materias de:** Microbiología, Bioquímica, Biología Molecular.
4. **Perfil Profesional:** Ingeniería en Agronomía, Ingeniería en Biotecnología o en tecnología de alimentos, licenciado en biología, Maestría en Ciencias y Doctorado en áreas de biotecnología, suelos o equivalente.
5. **Experiencia profesional.** preferentes: Miembro del SNI, proyecto de investigación vigente, dominio de inglés, Contar con certificaciones para acreditación de laboratorios. Experiencia: Como investigador/a, en dirección de tesis, manejo de cromatografía de líquidos, de gases y espectroscopia de absorción atómica, cultivo de tejidos y PCR. Haber participado en la elaboración de programas de estudio.
6. Se recibirán las solicitudes de participación (ejemplo Anexo II) y expedientes completos en el Departamento de Recursos Humanos, **los días del 26 de noviembre al 08 de diciembre del 2021, de 10:00 a 15:00 horas.**
7. Se aplicará una evaluación específica a las y los aspirantes a participar, en el concurso de oposición abierto que se llevará a cabo en el día y horas señaladas por la Comisión Dictaminadora
8. De no presentarse candidatos/as, se declara desierto el concurso.
9. La Comisión Dictaminadora, se encontrará en proceso de revisión y evaluación de expedientes desde el día 09 diciembre del 2021 al 04 de enero del 2022, posteriormente en la Sala de Creatividad de la Unidad Académica Departamental del ITVY se encontrará la Comisión Dictaminadora, para entregar dictámenes el día 05 de enero del 2022, de 10:00 a 11:00 horas; y permanecerán publicados los resultados en el área de Recursos Humanos.
10. La Comisión Dictaminadora recibirá las inconformidades, por escrito en la sala de juntas de la Dirección, los días 6 y 7 de enero del 2022, de 12:00 a 13:00 horas.
11. La Comisión Dictaminadora publicará los resultados definitivos en el área de Recursos Humanos, el día 12 de enero del 2022 y entregará dictámenes a los participantes inconformados, el mismo día en la Unidad Académica Departamental de 13:00 a 14:00 horas.



Av. Tecnológico Block 611, Bácum, Sonora, México.  
C.P. 85276 (A.P. 197 en Cd. Obregón, Son.)  
Tel. (644)461-3182  
Correo: rh\_vyaqui@tecnm.mx  
tecnm.mx | vyaqui.tecnm.mx





Instituto Tecnológico del Valle del Yaqui  
Departamento de Recursos Humanos

**REQUISITOS**

1. Entregar solicitud de participación en el concurso de oposición abierto y Curriculum Vitae, anexar copia de los documentos que certifiquen las actividades del CV. (original y copia)
2. Entregar documentos académicos, experiencia profesional y docente, requisitos reglamentarios de acuerdo a la categoría convocada, los cuales se encuentran en ANEXO I (original para cotejo y copia).
3. Entregar documentos complementarios: (original para cotejo y copia)\*
  - a) Acta de nacimiento
  - b) CURP
  - c) Cartilla liberada del Servicio Militar (varones)
4. Asistir y presentar la evaluación
5. De ser favorable el dictamen el o la candidata(a) deberá complementar documentación requerida por el departamento de Recursos Humanos y presentarse a firmar documentación.

**\*NOTA.** No aplica para personal ya adscrito a este centro de trabajo.

Block 611, Municipio de Bácum, Sonora; a 26 de noviembre de 2021.

**ATENTAMENTE**  
EXCELENCIA EN EDUCACIÓN TECNOLÓGICA®  
SEMBRANDO CON CIENCIA®

**M.C. PEDRO ALBERTO HARO RAMIREZ**  
**DIRECTOR**



Av. Tecnológico Block 611, Bácum, Sonora, México.  
C.P. 85276 (A.P. 197 en Cd. Obregón, Son.)  
Tel. (644)461-3182  
Correo: rh\_vyaqui@tecnm.mx  
tecnm.mx | vyaqui.tecnm.mx





### ANEXO I. DOCUMENTOS DE ACUERDO A LA PLAZA DE LA CONVOCATORIA

Artículo 42 del Reglamento Interior de Trabajo del Personal Docente. Para ser profesor de carrera de enseñanza superior titular "C" E3817; se requiere:

- a) Poseer el grado de doctor expedido por una institución de educación superior;
- o
- Haber obtenido el grado de maestro expedido por una institución de educación superior, por lo menos con seis años de anterioridad;
- o
- Haber obtenido el título de licenciatura expedido por una institución de educación superior, por lo menos con catorce años de anterioridad a su ingreso o promoción.

Tener diez años de experiencia profesional, desempeñando cargos relacionados con su profesión y tener seis años de experiencia docente a nivel superior, haber realizado y dirigido investigaciones, haber formado parte de comisiones y asociaciones educativas nacionales o internacionales o participado en la dirección de sistemas educacionales.

### DOCUMENTOS QUE DEBE PRESENTAR PARA CUMPLIR CON EL REGLAMENTO INTERIOR DE TRABAJO DEL PERSONAL DOCENTE DE LOS INSTITUTOS TECNOLÓGICOS

- a). Para comprobar años de titulado, presentar título y cedula profesional (original para cotejo y copia)
- b). Para comprobar la experiencia profesional, presentar constancias emitidas por la Institución donde laboró, que contenga periodo laborado y funciones desempeñadas, así mismo deben estar firmada y sellada por autoridad responsable. (original para cotejo y copia)
- c). Para comprobar experiencia docente, presentar constancias u horarios de asignación de materias con las firmas correspondientes. (original para cotejo y copia)
- d) Para comprobar la dirección o participación en investigaciones, presentar la portada, el índice o contenido del documento donde aparezca nombre del participante y una constancia firmada por el jefe inmediato que avale conclusión y si existe registro de la investigación en la dirección de posgrado anexarlo (original para cotejo y copia)
- e) Para comprobar el haber formado parte de comisiones y asociaciones educativas nacionales o internacionales, presentar constancia en hoja membretada de la institución que indique la participación del aspirante. (original para cotejo y copia)
- f) Para comprobar la participación en la Dirección de sistemas educacionales, presentar nombramiento. (original para cotejo y copia)



Av. Tecnológico Block 611, Bácum, Sonora, México.  
C.P. 85276 (A.P. 197 en Cd. Obregón, Son.)  
Tel. (644)461-3182  
Correo: rh\_vyaqui@tecnm.mx  
tecnm.mx | vyaqui.tecnm.mx





Bácum, Sonora, a \_\_\_\_\_

**M.C PEDRO ALBERTO HARO RAMIREZ  
DIRECTOR DEL I.T. DEL VALLE DEL YAQUI  
PRESENTE**

Por este conducto manifiesto a usted, mi interés de participar en el concurso de oposición para la selección del personal docente publicado en la convocatoria \_\_\_\_\_ de fecha: \_\_\_\_\_, selección que se llevará a cabo, para cubrir las necesidades docentes de la Institución con la plaza vacante: \_\_\_\_\_ publicada en la convocatoria antes mencionada.

En cumplimiento de los requisitos solicitados en la convocatoria, anexo a la presente lo siguiente:

1. ( ) Currículo vitae
2. ( ) Documento de últimos estudios
3. ( ) Experiencia profesional
4. ( ) Experiencia docente
5. ( ) Acta de nacimiento
6. ( ) CURP
7. ( ) Cartilla liberada del Servicio Militar (solo varones)
8. ( ) otros

Cabe mencionar que la documentación que se entrega para sustentar la selección es de acuerdo a la alternativa II del Reglamento Interior de Trabajo del Personal Docente, de los Institutos Tecnológicos, para cubrir las necesidades de la Institución y formar parte del personal docente, de ser seleccionado/a me comprometo a cumplir con lo estipulado en el **Reglamento Interior de Trabajo del Personal Docente de los Institutos Tecnológicos.**

Sin otro particular, me permito enviarle un cordial saludo

**ATENTAMENTE**



Av. Tecnológico Block 611, Bácum, Sonora, México.  
C.P. 85276 (A.P. 197 en Cd. Obregón, Son.)  
Tel. (644)461-3182  
Correo: rh\_vyaqui@tecnm.mx  
tecnm.mx | vyaqui.tecnm.mx

