### **MODALIDAD B.1 ELABORACIÓN DE LIBRO**

### **DOCUMENTO(S) QUE DEBE INTEGRAR LA PROPUESTA DE TRABAJO.**

1. Formato para la propuesta de trabajo.

|  |
| --- |
| Instituto, Unidad o Centro: |
| Nombre del (de la) docente: |
| \*Disciplina (s) (Rama(s) o campo(s) de estudio) [Agregar las disciplinas]: |
| Nombre y clave del programa educativo al que mayormente impacta (plan de estudios): |
| Título del Libro: |
| Justificación (exposición de motivos) académica del programa a realizar, especificando los beneficios que obtiene el TecNM con el proyecto a desarrollar (mínimo una cuartilla). |
| Indicar el objetivo general del libro:Indicar por cada Capítulo: * + Nombre del capítulo
	+ Objetivo particular del capítulo

En esta propuesta se deberá indicar un avance de cada capítulo incluyendo brevemente:* Desarrollo del tema, ilustraciones, tablas, referencias, etc.
 |
| **ENTREGA DEL REPORTE INTERMEDIO 50%**,seleccione el periodo | **( ) Semestre Sabático**: 1° febrero al 30 de abril de 2023**( ) Año Sabático**: 1° febrero al 31 de julio de 2023 |
| Indicar por cada Capítulo: * + Nombre del capítulo
	+ Objetivo particular del capítulo

En esta propuesta indicar un avance de cada capítulo incluyendo brevemente:* Desarrollo del tema, ilustraciones, tablas, referencias, etc.
 |
| **ENTREGA DEL REPORTE INTERMEDIO 100%**,seleccione el periodo | **( ) Semestre Sabático**: 1° febrero al 31 de julio de 2023**( ) Año Sabático**: 1° febrero de 2023 al 31 de enero de 2024 |
| Firma del (de la) docente: |
| Fecha de elaboración: (dd/mm/aaaa) |

El (la) docente deberá presentar como propuesta el desarrollo de una disciplina (Rama o campo de estudio) del área de conocimiento afín a su perfil profesional y ejercicio docente.

**Catálogo de disciplinas**

|  |  |
| --- | --- |
| **Área** | **Disciplina** |
| Educación | Educación |
| Administración – Industrial | Administración - Económico-Administrativo |
| Contador Público |
| Ingeniería Administrativa |
| Planificación - Gestión - Logística - Desarrollo Comunitario - Manufactura |
| Agropecuaria | Acuacultura |
| Agricultura |
| Agroecosistemas |
| Ambiental |
| Biotecnología y Alimentos |
| Forestal |
| Pecuaria |
| Arquitectura | Arquitectura |
| Ingeniería Civil |
| Construcción |
| Eléctrica - Electrónica - Mecatrónica – Mecánica | Ingeniería Eléctrica  |
| Ingeniería Electromecánica |
| Ingeniería Electrónica |
| Ingeniería Mecánica  |
| Ingeniería MecatrónicaIngeniería en MetalurgiaIngeniería en Materiales  |
| Química | QuímicaBioquímicaAlimentosElectroquímicaNanotecnología  |
| Tecnologías de la Información y Comunicación | Computación |
| Informática |
| TIC’s |

1. Oficio aval del Departamento de Desarrollo Académico

El personal docente deberá tramitar ante el Departamento de Desarrollo Académico el oficio dirigido al director(a) del plantel en el cual se avala:

* + - Que la disciplina del libro no ha sido previamente desarrollada por el docente en algún instituto, unidad o centro en el marco de este programa en los 6 años previos a la solicitud. (El tiempo de 6 años aplica para semestre y año sabático)
		- Que la disciplina del libro no ha sido desarrollada por el docente durante los 6 años previos a la solicitud en el instituto, unidad o centro. (El tiempo de 6 años aplica para semestre y año sabático).
		- El oficio deberá indicar que se trata de la modalidad de Elaboración de Libro para la disciplina, indicar el nombre completo de la disciplina.

Esta documentación deberá ser escaneada en el orden que se presenta, en un solo archivo en formato PDF, este no deberá ser mayor a 2 MB.