**ANEXO 1**

(ANOTAR LA INFORMACIÓN SOLICITADA E IMPRIMIR EN PAPEL MEMBRETADO DE LA INSTITUCIÓN)

Lugar y fecha

Oficio No. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**SECRETARÍA DE EXTENSIÓN Y VINCULACIÓN**

**PRESENTE**

Por este medio hago constar que el (la) C. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, quien se desempeña como jefe(a) de oficina, o promotor(a) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ del Área [Cultural, Cívica o Deportiva] \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e imparte la disciplina de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, cuenta con el respaldo de nuestra institución para que forme parte del Equipo de Atención Técnica de Servicio y Apoyo para el área \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Cabe señalar que estoy consciente de que nuestro Instituto Tecnológico deberá brindar las facilidades necesarias para que el (la) C.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ asista a los eventos y actividades que la Secretaría de Extensión y Vinculación a través de la Dirección de Promoción Cultural y Deportiva determine, cubriendo para ello los gastos de transporte, hospedaje y alimentación que correspondan.

**ATENTAMENTE**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Nombre, firma y sello)

DIRECTOR (A)

ccp:.- Dirección de Promoción Cultural y Deportiva); presente

Archivo.