**(3) (4)**, a **(1)**  / /20…

**SUBCOMITÉ DE ÉTICA Y DE PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS**

 **INSTITUTO TECNOLÓGICO DE… (2)**

**(3) SESIÓN (4)**

**(5)** en **(6)**

**(7) hrs.**

**ORDEN DEL DÍA**

1. Palabras de Bienvenida por parte de **(8)** , Presidente **\***del Subcomité de Ética.
2. Verificación del quórum por parte de la **(9)**, Secretari**a/o** Ejecutiv**a/o \***del SEPCI.
3. Lectura, consideración y aprobación, en su caso, del orden del día.
4. Exposición y aprobación de los siguientes asuntos:
5. **(10)**
6. **(10)**
7. **(10)**
8. Aprobación y discusión, en su caso de los asuntos comprendidos en el orden del día.
9. Acuerdos.
10. Palabras de agradecimiento por parte de **(7)** , Presidente del Subcomité de Ética.

**INSTRUCTIVO DE LLENADO.**

|  |  |
| --- | --- |
| **1** | Fecha de elaboración |
| **2** | Nombre del Instituto Tecnológico o Centro |
| **3** | Número de Sesión consecutivo (según el tipo de sesión que sea ord/extr) |
| **4** | Especificar si es sesión Ordinaria o Extraordinaria |
| **5** | Fecha en la que se celebrará la reunión |
| **6** | Lugar en el que se llevará a cabo la sesión (Ciudad, localidad o municipio, Estado de la República en el que se encuentra localizado el IT o Centro. |
| **7** | Horario en el que se celebrará la sesión |
| **8** | Nombre de la Persona que ocupe la Presidencia del SEPCI |
| **\*** | Nombre de la Persona que ocupe la Secretaría Ejecutiva |
| **9** | Especificar si es Propietario/a o Suplente |
| **10** | Temas o asuntos a tratar  |