**(1)** . 00/**(2)/**20…

CIRCULAR No. **(3)**/201…

**PERSONAL DOCENTE Y NO DOCENTE DEL**

**INSTITUTO TECNOLÓGICO…(4)**

**PRESENTE**

Me refiero a la Circular No. **(5)** con fecha **(6)** del presente año, referente a la etapa de votación de Candidatos (as) para formar parte del **“Subcomité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés del TecNM”;** se les comunicaque del **(7)** se llevó a cabo la etapa de difusión de las candidaturas para formar parte del Subcomité, y del periodo **(8)** se llevó a cabo el proceso de votación de dichas personas, de la cual se obtuvieron los siguientes resultados:

Para nivel de Jefatura de Departamento (dos puestos):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NOMBRE** | **ÁREA** | **NUMERO DE VOTOS** |
| **(9)** | **(10)** | **(11)** |
|  |  |  |
| **…** | **…** | **…** |

Para nivel operativo (cuatro puestos):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NOMBRE** | **ÁREA** | **NUMERO DE VOTOS** |
| **(9)** | **(12)** | **(11)** |
|  |  |  |
| **…** | **…** | **…** |

En virtud de lo anterior y conforme al *“ACUERDO por el que se emiten los Lineamientos Generales para la Integración y funcionamiento de los Comités de Ética” (D.O.F. 28/12/2020),* el Subcomité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés del Instituto Tecnológico…**(4)** queda estructurado de la siguiente manera:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **FIGURA** | **PROPIETARIO** | **SUPLENTE** |
| Presidencia | **(13)**  Subdirección de…  \*Designado(a) por el (la) Director(a) del IT o Centro | **(14)**  Subdirección de…  \*Designado(a) por la Presidencia del Subcomité |
| Secretaría Ejecutiva | **(15)**  Coordinación de Género | **(16)**  \*Designado(a) por la Presidencia del Subcomité |
| Secretaría Técnica | **(17)**  \*Designado(a) por la Presidencia del Subcomité | **(18)**  \*Designado(a) por la Presidencia del Subcomité |
| Candidaturas electas | **(19)**  Jefatura del departamento de… | **(20)**  Jefatura del departamento de… |
| Candidaturas electas | **(21 “a”)** …  **(22” b”)** … | **(23 “c”)** …  **(24 ”d”)**… |

Dicho órgano contará con seis personas designadas con carácter permanente como lo establece el *“ACUERDO por el que se emiten los Lineamientos Generales para la Integración y funcionamiento de los Comités de Ética*” publicado en el Diario Oficial de la Federación el 28 de diciembre del 2020*” (Presidencia, Secretaría Ejecutiva y Secretaría Técnica, así como sus suplencias)* mientras que las personas que fueron electas así como sus suplencias, durarán en su cargo y tendrán una gestión de tres años a partir del momento en que se realice el acto protocolario de Instalación; posterior a esos tres años se realizará nuevamente el procedimiento de convocatoria, nominación y votación a fin de llevar a cabo la renovación del subcomité.

Agradeciendo de antemano su valiosa participación y la disposición prestada a dicho proceso, reciban un cordial saludo.

**A T E N T A M E N T E**

***Excelencia en Educación Tecnológica®***

|  |  |
| --- | --- |
| **NOMBRE (25)**  **PRESIDENCIA DEL SUBCOMITE DE ÉTICA Y DE PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO… (4)** |  |

C.p. Dr. Enrique Fernández Fassnacht. - Director General del Tecnológico Nacional de México.

Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés del Tecnológico Nacional de México

Archivo.

**(26)/(27)**/**(28)/(\*29)**

**INSTRUCTIVO DE LLENADO.**

|  |  |
| --- | --- |
| **1** | Estado y municipio en el que se encuentra localizado el Instituto Tecnológico o Centro |
| **2** | Fecha (se debe informar al personal máximo al tercer día de concluir la etapa de votación) |
| **3** | Número de Circular de la Presidencia del Subcomité de Ética del IT. |
| **4** | Nombre del Instituto Tecnológico o Centro |
| **5** | Número de Circular del Informe y difusión de personas nominadas |
| **6** | Fecha de la circular del Informe y difusión de personas nominadas |
| **7** | Periodo de 5 días hábiles en los que se realizó la etapa de difusión de candidaturas |
| **8** | Periodo de 5 días hábiles en los que se realizó la etapa de votación |
| **9** | Nombre completo de la persona que fue nominada |
| **10** | Nombre de la Jefatura del Departamento de que la persona está a cargo. |
| **11** | Número de votos que obtuvo la persona nominada. |
| **12** | Nombre del área a la que se encuentra adscrita la persona nominada. |
| **13** | Nombre y Cargo de la Persona designada a la Presidencia del Subcomité de Ética |
| **14** | Nombre y Cargo de la Persona designada a la Suplencia de la Presidencia del Subcomité de Ética |
| **15** | Nombre y cargo de la Persona designada a la Secretaría Ejecutiva del Subcomité de Ética |
| **16** | Nombre y cargo de la Persona designada a la Suplencia de la Secretaría Ejecutiva del Subcomité de Ética |
| **17** | Nombre y cargo de la Persona designada a la Secretaría Técnica del Subcomité de Ética |
| **18** | Nombre y cargo de la Persona designada a la Suplencia de la Secretaría Técnica del Subcomité de Ética |
| **19** | Nombre de la persona electa con mayor número de votos con cargo de jefatura de departamento. |
| **20** | Nombre de la persona siguiente con mayor número de votos y con cargo de jefatura de departamento. |
| **21** | Nombre y área de adscripción de la persona electa con mayor número de votos a nivel operativo. “a” |
| **22** | Nombre y área de adscripción de la persona electa siguiente, con mayor número de votos a nivel operativo. “b” |
| **23** | Nombre y área de adscripción de la persona electa siguiente, con mayor número de votos a nivel operativo. “c” |
| **24** | Nombre y área de adscripción de la persona electa siguiente, con mayor número de votos a nivel operativo. “d” |
| **25** | Nombre y firma de la Persona que ocupe la Presidencia del Subcomité de Ética |
| **26** | Siglas de la Persona que ocupe la Presidencia del Subcomité de Ética |
| **27** | Siglas de la Persona que ocupe la Secretaría Ejecutiva del Subcomité de Ética |
| **28** | Siglas de la Persona que ocupe la Secretaría Técnica del Subcomité de Ética |
| **\*29** | En su caso siglas de la persona que elaboró la circular si no es ninguna del punto 26 al 28 |

**NOTA:** El documento deberá ser elaborado en la hoja membretada correspondiente a cada Instituto Tecnológico o Centro y deberá ir sin el encabezado de hoja controlada.