









MES	2024																				2025																															
	Agosto				Septiembre				Octubre				Noviembre				Diciembre				Enero				Febrero				Marzo				Abril				Mayo				Junio				Julio				Agosto			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4				
<b>7. Procedimiento de ascenso y permanencia</b>																																																				
Contar con un procedimiento de ascenso y permanencia transparente y accesible de movilidad horizontal y vertical libres de sesgos sexistas y discriminatorios.	DIR. PERSONAL TECNM/RH DE ITs Y CENTROS																																																			
Difundir el procedimiento de ascenso y permanencia al interior del instituto	DIR. PERSONAL TECNM/RH DE ITs Y CENTROS																																																			
<b>8. Procedimiento de formación, capacitación, adiestramiento</b>																																																				
Contar con un procedimiento de formación, capacitación, adiestramiento con igualdad de oportunidades, transparente y accesible libre de sesgos sexistas o discriminatorios.	DIR. PERSONAL TECNM/RH Y DESARROLLO ACADÉMICO DE ITs Y CENTROS																																																			
<b>9. Plan de capacitación y sensibilización en igualdad laboral y no discriminación</b>																																																				
Contar con un plan de capacitación y sensibilización de igualdad laboral y no discriminación para el personal de la institución.	DIR. PERSONAL TECNM/RH Y DESARROLLO ACADÉMICO DE ITs Y CENTROS																																																			
Acciones de sensibilización, difusión y promoción, en materia de reconocimiento y respeto a la diversidad .	DIR. PERSONAL TECNM/RH Y DESARROLLO ACADÉMICO DE ITs Y CENTROS																																																			



	MES	2024																				2025																																			
		Agosto				Septiembre				Octubre				Noviembre				Diciembre				Enero				Febrero				Marzo				Abril				Mayo				Junio				Julio				Agosto							
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4												
Realizar campaña de sensibilización en igualdad de oportunidades y no discriminación, derechos humanos, inclusión, diversidad, tipos de violencia y leyes con perspectiva de género para toda la comunidad tecnológica.	DIR. PERSONAL TECNM/RH Y DESARROLLO ACADÉMICO DE ITS Y CENTROS			*			*					*							*	*	*	*							*	*	*											*	*	*	*												*
Capacitación a Personas Asesoras y Personas Consejeras.	CE/SFP/ INMUJERES		*	*			*								*	*		*	*	*	*							*							*									*	*	*	*						*	*	*	*	
<b>10. Lenguaje incluyente, no sexista</b>																																																									
Difundir el Prontuario y Procedimiento de uso de lenguaje no sexista a todas las áreas y departamentos de la institución.	COMUNICACIÓN Y DIFUSIÓN/RH/ COORD. DEL SGIG DE ITS Y CENTROS						*																	*																																	
Utilizar y promover el uso de un lenguaje incluyente y no sexista en todo la documentación y en todo tipo de comunicación interna y externa de la institución.	TODAS LAS AREAS	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
<b>11. Corresponsabilidad en la vida laboral, familiar y personal</b>																																																									
Realizar acciones y difundir la guía para la Corresponsabilidad en la vida laboral, familiar y personal con igualdad de oportunidades.	RH DE ITS Y CENTROS						*																	*																																	
Realizar plan de acción para contar con el espacio de lactario en óptimas condiciones y que cuente con todos los requerimientos necesarios.	RH DE ITS Y CENTROS						*				*				*				*				*				*				*				*				*				*				*				*						
Difusión y promoción de Lactario y lactancia materna a toda la comunidad del plantel.	RH DE ITS Y CENTROS			*							*								*					*							*																										
Establecer acciones de corresponsabilidad de ofertas complementarias para el cuidado a menores además de las proporcionadas por los servicios de seguridad social.	RH DE ITS Y CENTROS			*															*					*																																	
Difusión de licencia de Paternidad	RH DE ITS Y CENTROS	*					*												*																																						



	MES	2024																				2025																															
		Agosto				Septiembre				Octubre				Noviembre				Diciembre				Enero				Febrero				Marzo				Abril				Mayo				Junio				Julio				Agosto			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4								
<b>12. Accesibilidad en la institución</b>																																																					
Contar y difundir la guía de accesibilidad en la institución: mobiliario y equipo, plan de accesibilidad de espacios físicos, información y comunicación accesible para todo el personal	RH/ RECURSOS MATERIALES DE ITS Y CENTROS						*																																														
Contar con un programa de protección civil que contemple a personas mujeres embarazadas, personas adultas mayores y con discapacidad, así como capacitación al personal en ello.	RH/ RECURSOS MATERIALES/BPC DE ITS Y CENTROS						*																																														
<b>13. Procedimientos para prevenir, atender y sancionar las prácticas de discriminación y violencia</b>																																																					
Difusión del Protocolo para la prevención, atención y sanción del Hostigamiento Sexual y Acoso Sexual; y el Protocolo de actuación de los Comités de Ética en la atención de presuntos actos de Discriminación, así como el Manual de Atención de Denuncias.	COORD. DEL SGIG DE ITS Y CENTROS	*									*												*																						*								
Asegurar que se cuente con una persona consejera y una persona asesora por cada 200 trabajadores, así como la entrega de sus correspondientes nombramientos (1 PC Y 1 PA por cada 200 trabajadores) <i>NOTA: Lo anterior en caso de que no se cuente con dichas figuras al interior del plantel conforme al número de trabajadores/as).</i>	DIRECTOR/A DE ITS Y CENTROS		*																									*																									
Difusión de Personas Asesoras y Personas Consejeras, así como sus funciones y responsabilidades al interior de cada plantel.	COORD. DEL SGIG/COMUNICACIÓN Y DIFUSIÓN DE ITS Y CENTROS			*	*															*	*																																
Difundir a todo el personal el Pronunciamiento "CERO TOLERANCIA" a conductas de hostigamiento sexual y acoso sexual del TecNM.	COORD. DEL SGIG/COMUNICACIÓN Y DIFUSIÓN DE ITS Y CENTROS				*															*																																	
Aplicación de mecanismo determinado para la evaluación del conocimiento referente a los Protocolos, el Manual de Atención de Denuncias y el Pronunciamiento de Cero Tolerancia.	COORD. DEL SGIG DE ITS Y CENTROS								*																*																												
<b>14. Auditoría interna</b>																																																					
Convocatoria para capacitación y formación de Auditores/as en la Norma Mexicana NMX-R-025-SCFI-2015 en Igualdad Laboral y no Discriminación.	DAC				*																																																







	MES	2024																				2025																															
		Agosto				Septiembre				Octubre				Noviembre				Diciembre				Enero				Febrero				Marzo				Abril				Mayo				Junio				Julio				Agosto			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4								
<b>18. Auditorías por Organismo Certificador</b>	SEMANA																																																				
Realizar auditoría por parte del Organismo Certificador. <i>NOTA: Solo se evaluará a ITs que conforman el primer grupo multisitios(173 planteles).</i>	ORGANISMO CERTIFICADOR																																																				
Convocatoria para reunión de atención de hallazgos detectados en Auditorias	DAC/SGIG TECNM																																																				
Reunión para atención de hallazgos de Auditoría de Certificación.	SGIG TECNM/ COORD. DEL SGIG DE ITs Y CENTROS																																																				
Atención de hallazgos e implementación de acciones acordadas.	COORD. DEL SGIG DE ITs Y CENTROS																																																				
Envío de evidencias a la Dirección de Aseguramiento de la Calidad de la atención de hallazgos.	COORD. DEL SGIG DE ITs Y CENTROS																																																				
Envío de evidencias a Organismo Certificador	DAC																																																				

\*\*\*\*\* ACTIVIDAD PERMANENTE      PERIODO VACACIONAL      ACTIVIDAD PROGRAMADA

DAC-Dirección de Aseguramiento de la Calidad      RH- Recursos Humanos      PC.-Persona Consejera  
 COORD.- Coordinador/a del Sistema de Gestión de Igualdad de Género      ITs- Institutos Tecnológicos      PA.-Persona Asesora      BPC-Brigada de Protección Civil

  
**ELABORÓ**  
 Erika Rojas Barraza  
 Asistente del Sistema de Gestión de Igualdad de Género y no Discriminación

  
**REVISÓ**  
 Juan Manuel Flores Granados  
 Coordinador del Sistema de Gestión de Igualdad de Género y no Discriminación

  
**AUTORIZÓ**  
 Concepción León Cano  
 Directora de Aseguramiento de la Calidad