SEP SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA — TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO

SISTEMA DE GESTIÓN DE IGUALDAD DE GENERO Y NO DISCRIMINACIÓN	3° GRUPO MULTISITIOS
NORMA MEXICANA NMX-R-025-SCFI-2015	
CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES	2019-2020

Cronograma de actividades 2018 - 2019

ACTIVIDAD	AÑO	2019																								2020											
	MES	JUNIO				JULIO				AGOSTO				SEPTIEMBRE				OCTUBRE				NOVIEMBRE				DICIEMBRE				ENERO				FEBRERO				MARZO			
	SEMANA	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
0. Capacitación	**Responsable**																																								
Capacitación a personas Coordinadoras del SGIG para implementación de la Norma	DIRECCIÓN DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD/SGIG		x	x	x																																			
1. Proceso de Instalación del Subcomité de Ética y de Prevención de Conflictos de Inter	**Responsable**																																								
Nombrar y documentar el nombramiento de la persona responsable.Nota. El (La) Coordinador(a) de Género fungirá como Secretaria(o) Ejecutiva(o).	DIRECTOR (A) DE INSTITUTOS Y CENTROS				x																																			
Emitir la convocatoria para conformar el Subcomité.	DIRECTOR (A) / SECRETARÍA EJECUTIVA Y PRESIDENCIA DE SUBCOMITÉS DE INSTITUTOS Y CENTROS									x																															
Realizar la etapa de nominación del Subcomité.	DIRECTOR (A) / SECRETARÍA EJECUTIVA Y PRESIDENCIA DE SUBCOMITÉS DE INSTITUTOS Y CENTROS										x																													
Realizar la etapa de elección del Subcomité.	DIRECTOR (A) / SECRETARÍA EJECUTIVA Y PRESIDENCIA DE SUBCOMITÉS DE INSTITUTOS Y CENTROS											x																													
Realizar el Acto protocolario de la Instalación del Subcomité.	DIRECTOR (A) / SECRETARÍA EJECUTIVA Y PRESIDENCIA DE SUBCOMITÉS DE INSTITUTOS Y CENTROS												x																												
Realizacion de Programa Anual de Trabajo del Subcomité													x																												
Envío de la evidencia del proceso para su registro a la Dirección de Aseguramiento de la Calidad.	SECRETARIA(O) EJECUTIVA(O)												x																												
Difundir al personal de todas las áreas de la institución: integrantes, funciones, responsabilidades y grado de autoridad del Subcomité.	COMUNICACIÓN Y DIFUSIÓN											x	x																	x	x	x									
2. Registro ante la Dirección de aseguramiento de la Calidad																																									
Envio a la Dirección de Aseguramiento de la Calidad Oficio de Compromiso de Certificación a fin de formar parte del 3° grupo multisitios.	COORDINACION DEL SGIG DE LOS INSTITUTOS TECNOLÓGICOS				x																																			
3. Participación ante el Consejo Interinstitucional																																								
Registrar la participación ante el Consejo Interinstitucional (INMUJERES, CONAPRED, STPS)	DIRECCIÓN DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD																	x																						
4. Diagnóstico de autoevaluación																																								
Realizar el Diagnóstico de autoevaluación - Ápendice Normativo C.	COORDINACION DEL SGIG/ RECURSOS HUMANOS DE INSTITUTOS Y CENTROS									x																														
5. Política de Igualdad Laboral y No Discriminación																																								
Realizar Plan de acción de acuerdo a los resultados arojados del diagnostico de Autoevaluación y los 4 Elementos de la Politica de Igualdad laboral (el de las acciónes correctivas se inluye una vez realizadas las auditorias internas)	COORDINACION DEL SGIG DE LOS INSTITUTOS TECNOLÓGICOS										x																													
Difundir a todo el personal de la institución de la política de Igualdad Laboral y No Discriminación del TecNM.	COORDINACION DEL SGIG/ COMUNICACIÓN DE INSTITUTOS Y CENTROS											x	x																	x	x	x									
Difundir a todo el personal el Pronunciamiento "CERO TOLERANCIA" a conductas de hsotigamiento sexual y acoso sexual del TecNM.	COORDINACION DEL SGIG/ COMUNICACIÓN DE INSTITUTOS Y CENTROS											x	x																	x	x	x									