

	Nombre del documento: Procedimiento para la Evaluación Docente	Código: TecNM-CA-PO-002
	Referencia a la Norma ISO 9001: 2015: 8.2.1,9.1,9.2	Revisión: 0 Página 1 de 5

1. Propósito

Evaluar el desempeño del personal docente, para obtener información que permita mejorar el proceso educativo como una medida de desempeño del Sistema de Gestión de la Calidad.

2. Alcance

Este procedimiento es aplicable a todos los Docentes con actividades frente a grupo, a nivel Licenciatura en carreras con enfoque por competencias, de todas las Áreas Académicas de la organización.

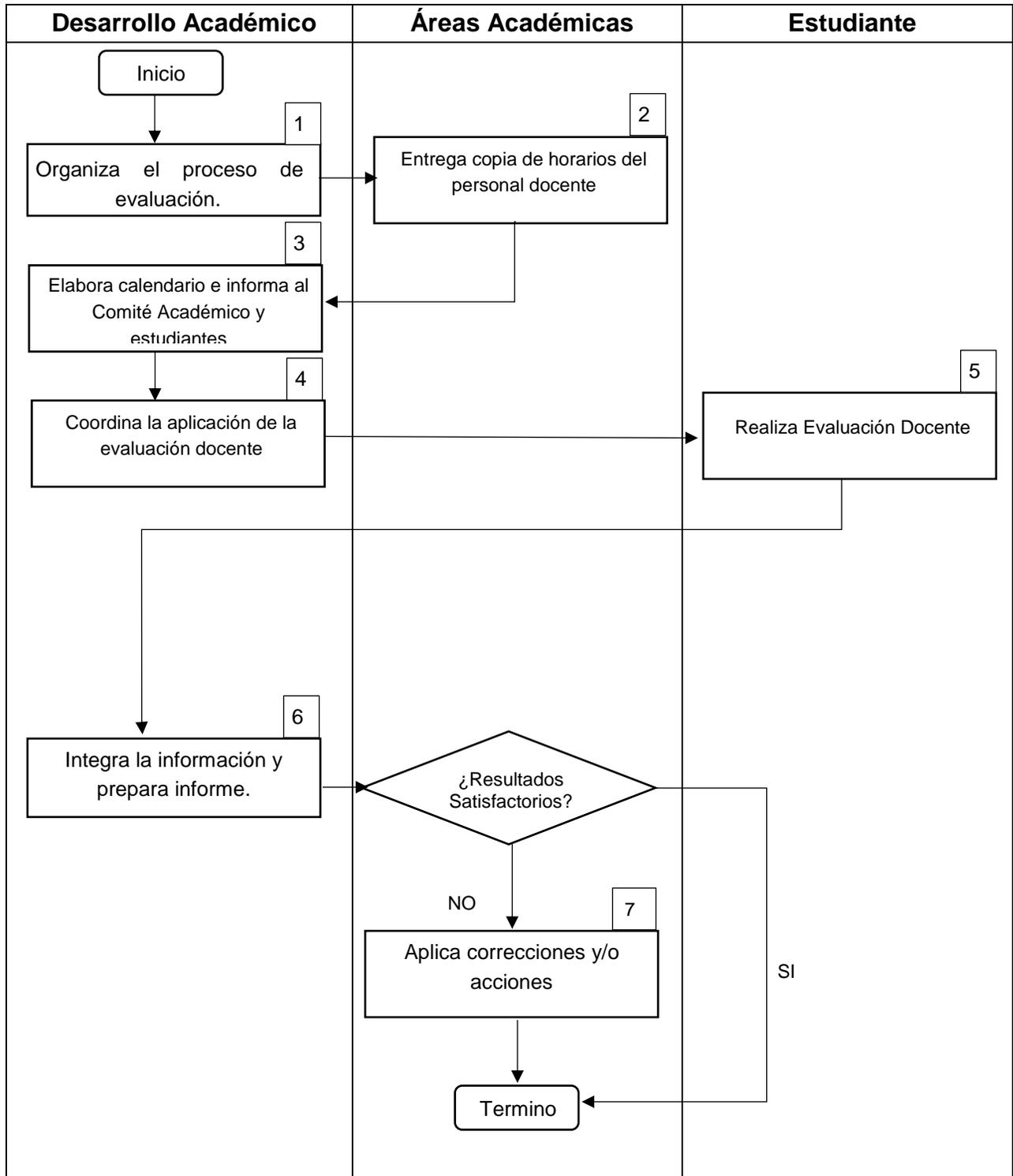
3. Políticas de operación

- 3.1 La operación del presente procedimiento es responsabilidad del Departamento de Desarrollo Académico, quien debe sujetarse al apartado correspondiente a la evaluación docente del Manual de los Procesos de Evaluación del Desempeño Docente y del Ingreso de Aspirantes a la Educación Superior Tecnológica, vigente del TecNM, aplicando los instrumentos de evaluación a por lo menos al 60% de los estudiantes de cada asignatura que cursa en el semestre, en los meses de mayo y noviembre.
- 3.2 La evaluación al desempeño docente utilizará como herramienta las tablas de variables e indicadores para el cuestionario de opinión del estudiante (Anexo TecNM-CA-PO-002-A01) del Manual de los Procesos de Evaluación del Desempeño Docente y del Ingreso de Aspirantes a la Educación Superior Tecnológica, vigente del TecNM.
- 3.3 El Departamento de Desarrollo Académico analiza los resultados por área académica, para integrar el Registro de la Retroalimentación del Cliente en el formato TecNM-CA-PO-002-01, información que servirá de entrada en la Revisión por la Dirección.

CONTROL DE EMISIÓN		
ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
Lic. Edith Yaneli Castro Díaz M.I.A. Christian Ivan Trujillo Arias	Ing. Oralía Rioja Palacios Coordinadora de los sistemas de gestión	Lic. María Luisa Lopeandia Urbina Directora de Aseguramiento de la Calidad
Firma:	Firma:	Firma:



4. Diagrama del procedimiento



	Nombre del documento: Procedimiento para la Evaluación Docente	Código: TecNM-CA-PO-002
	Referencia a la Norma ISO 9001: 2015: 8.2.1,9.1,9.2	Revisión: 0 Página 3 de 5

5. Descripción del procedimiento

Secuencia de etapas	Actividad	Responsable
1. Organiza el proceso de evaluación.	1.1 Verifica la disponibilidad de los instrumentos de Evaluación de la TecNM. 1.2 Solicita horarios de docentes a los jefes de Departamentos Académicos. 1.3 Solicita relación de estudiantes inscritos por materia, al Departamento de Servicios Escolares para elaborar el calendario de aplicación.	Departamento de Desarrollo Académico.
2. Entrega copia de horarios del personal docente.	2.1 Entrega copia de los horarios del personal docente adscrito a su área, para que sean evaluados en el periodo escolar correspondiente.	Jefes de Departamentos Académicos.
3. Elabora calendario e informa al Comité Académico y estudiantes.	3.1 Con la Información que recibe de los Jefes de Departamentos Académicos y del Departamento de Servicios Escolares elabora el calendario para la aplicación de la evaluación docente. 3.2 Determina el medio por el cual se aplicarán los Instrumentos de Evaluación. 3.3 Informa al Comité Académico, las fechas de aplicación de la Evaluación Docente. 3.4 Difunde el calendario de Evaluación Docente entre los docentes y estudiantes.	Departamento de Desarrollo Académico.
4. Coordina la aplicación de la Evaluación Docente.	4.1 Coordina la aplicación de la Evaluación Docente a los estudiantes. 4.2 Supervisa que cuando menos el 60 % de los estudiantes inscritos en la asignatura evalúen al docente.	Departamento de Desarrollo Académico.
5. Realiza Evaluación Docente.	5.1 Evalúan el desempeño de los docentes que imparten las asignaturas en el periodo correspondiente, siguiendo las indicaciones del instrumento de Evaluación Docente del TecNM y previamente explicadas por el Departamento de Desarrollo Académico.	Estudiantes



Nombre del documento: Procedimiento para la Evaluación Docente

Código: TecNM-CA-PO-002

Revisión: 0

Referencia a la Norma ISO 9001: 2015: 8.2.1,9.1,9.2

Página 4 de 5

<p>6. Integra la información y prepara informe.</p>	<p>6.1 Procesa la información con el apoyo del Centro de Cómputo y obtiene resultados.</p> <p>6.2 Analiza resultados por área académica, requisita formato TecNM-CA-PO-002-01 y lo entrega a la Subdirección Académica y docentes.</p> <p>6.3 Con base en los resultados prepara el Programa Institucional de Formación Docente y Actualización Profesional.</p>	<p>Departamento de Desarrollo Académico.</p>
<p>7. Aplica correcciones y/o acciones.</p>	<p>7.1 Revisa resultados conjuntamente con el docente, se pone de acuerdo con el sobre las correcciones y/o acciones.</p> <p>Si la evaluación fue satisfactoria, guarda una copia de los resultados de la evaluación del docente en su expediente y termina.</p> <p>Si es NO satisfactoria se aplica una corrección y/o acción correctiva</p> <p>7.2 Implementa las acciones y/ correcciones necesarias</p>	<p>Jefes de Departamentos Académicos</p>

6. Documentos de referencia

Documentos
Manual de los Procesos de Evaluación del Desempeño Docente y del Ingreso de Aspirantes a la Educación Superior Tecnológica. 2006

7. Registros

Registros	Tiempo de retención	Responsable de conservarlo	Código de registro
Retroalimentación del cliente	2 años	Departamento de Desarrollo Académico	TecNM-CA-PO-002-01
Resultados de la Evaluación Docente	2 años	Departamento de Desarrollo Académico	Clave del Profesor

	Nombre del documento: Procedimiento para la Evaluación Docente	Código: TecNM-CA-PO-002
	Referencia a la Norma ISO 9001: 2015: 8.2.1,9.1,9.2	Revisión: 0 Página 5 de 5

8. Glosario

COMITÉ ACADÉMICO: Integrado por el Subdirector Académico, los Jefes: de la División de Estudios Profesionales, de Desarrollo Académico, de Servicios Escolares y de las Áreas Académicas.

9. Anexos

Tablas de variables e indicadores para el cuestionario de opinión del estudiante y del área académica TecNM-CA-PO-002-A01

10. Cambios de esta versión

Número de revisión	Fecha de actualización	Descripción del cambio
0	19 de Junio del 2016	ORIGINAL. Creación del TecNM, Actualización de Lineamientos Normativos Académico – Administrativos y Actualización de la Norma ISO-9001:2015.