|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| NOMBRE DEL IT **(1):** | |  | | |
| **ÁREA AUDITADA** (2)**:** |  | | | |
| **RESPONSABLE** (3)**:** |  | | | |
| **FECHA** (4)**:** |  | | No. DE ENCUESTADOS **(5)**: |  |

RESULTADOS

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** (6) | **CALIFICACION** | | | | | |
| **No. de encuestas por escala de calificación** (7) | | | | | **Promedio** (8) |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

GRÁFICO

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
| DIAGNÓSTICO **(9)** |
|  |

|  |
| --- |
| RECOMENDACIONES **(10)** |
|  |

ATENTAMENTE Vo. Bo.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(11) (12)

**INSTRUCTIVO DE LLENADO**

|  |  |
| --- | --- |
| **NÚMERO** | **DESCRIPCIÓN** |
| 1 | Anotar el nombre del Instituto Tecnológico. |
| 2 | Anotar el nombre del área auditada. |
| 3 | Anotar el nombre del responsable del área auditada. |
| 4 | Anotar la(s) fecha(s) en que se realizo la encuesta. |
| 5 | Anotar el número de encuestados. |
| 6 | Anotar el número de la pregunta de la encuesta a la que se hace referencia. |
| 7 | Anotar el número de encuestados que contestaron por escala de calificación. |
| 8 | Anotar el resultado del promedio simple por cada una de las respuestas y el promedio final utilizando la siguiente ecuación: suma de los productos (Número de encuestados que contestaron en cada uno de los niveles de la escala x el valor del nivel correspondiente de la escala) dividido entre el numero de encuestados. |
| 9 | Anotar el diagnóstico basándose en los resultados obtenidos. |
| 10 | Anotar las recomendaciones pertinentes al diagnóstico. |
| 11 | Anotar el nombre y firma del Auditor Líder. |
| 12 | Anotar el nombre y firma del Responsable del Sistema quien firmará de Visto Bueno. |