



CARGO	RESPONSABILIDADES	AUTORIDAD
Director(a) General del Tecnológico Nacional de México	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ejercer el liderazgo que asegure la implementación del Sistema de Gestión de Ambiental (SGA) en el Tecnológico Nacional de México</li> <li>Establecer y desarrollar la Política Ambiental.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Autorizar el Manual del SGA</li> </ul>
Secretario(a) de Planeación, Evaluación y Desarrollo Institucional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ejercer el liderazgo que asegure la implementación del Sistema de Gestión de Ambiental (SGA) en el Sistema Nacional de Educación Superior Tecnológica</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Todas las que le indique la Dirección General.</li> </ul>
Director(a) de Aseguramiento de la Calidad del TecNM	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ejercer el liderazgo efectivo, participativo, y el compromiso de asegurar la implementación del Sistema de Gestión de Ambiental (SGA) en los Institutos Tecnológicos y centros del TecNM</li> <li>Elaborar el manual del SGA</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Proponer y aplicar las directrices que permitan un mejor desarrollo en la operación y mantenimiento del SGA.</li> <li>Todas las que le sean autorizadas por el Secretario(a) de Planeación, Evaluación y Desarrollo Institucional.</li> </ul>
Director(a) del Instituto Tecnológico o Centro	<ul style="list-style-type: none"> <li>Establecer y desarrollar la Política Ambiental.</li> <li>Aplicar el Manual del SGA</li> <li>Establecer y asegurar el cumplimiento de los objetivos, metas y programas.</li> <li>Ejercer el liderazgo efectivo, participativo, y el compromiso y asegurar la implementación del SGA.</li> <li>Dirigir la planeación global del SGA.</li> <li>Mantener la integridad del SGA cuando se planifican e implementan cambios.</li> <li>Definir y asignar en su caso, los recursos necesarios para la implementación, desarrollo y mantenimiento del SGA.</li> <li>Dirigir la formulación de medios para verificar la satisfacción de las necesidades de los estudiantes.</li> <li>Evaluar los avances, resultados, operación y efectividad de las acciones emprendidas en el SGA.</li> <li>Presidir las revisiones por la Dirección a intervalos planificados (no excediendo un año).</li> <li>Vigilar la legislación y normatividad ambiental aplicable.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Gestionar y autorizar los recursos necesarios para la operación del SGA.</li> <li>Asignar responsabilidades al personal que integra el Comité de Gestión Ambiental.</li> <li>Dirigir las Revisiones por la Dirección y de la planeación global del SGA.</li> <li>Dirigir, evaluar, controlar, los procesos del SGA, en el Instituto.</li> <li>Autorizar y asegurar la disponibilidad de recursos para la operación, mantenimiento y mejora del SGA.</li> </ul>



CARGO	RESPONSABILIDADES	AUTORIDAD
Responsable y/o Coordinador(a) del Sistema de Gestión Ambiental	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Asegurarse que se establecen, implementan y mantienen los procesos del SGA.</li> <li>• Coordinar las revisiones por la dirección.</li> <li>• Informar a la Dirección: General / del Instituto Tecnológico / del Centro sobre el desempeño del SGA y de cualquier necesidad de mejora.</li> <li>• Asegurarse de que se promueva la toma de conciencia de los requisitos del SGA en todos los niveles del Instituto o Centro.</li> <li>• Ejercer el liderazgo efectivo y participativo en su ámbito de influencia y apoyar el desarrollo del SGA.</li> <li>• Verificar el cumplimiento de los objetivos y metas establecidas en el programa de trabajo para la implementación y mejora continua del SGA.</li> <li>• Mantener informado al Director(a) General / del Instituto Tecnológico / del Centro, sobre el cumplimiento y de mejoras de los indicadores Ambientales.</li> <li>• Administrar los recursos asignados para la implementación y mejora continua del SGA.</li> <li>• Mantener informado a todo el personal sobre los cambios, correcciones o actualizaciones del SGA.</li> <li>• Elaboración del Plan y Programa de auditorías internas.</li> <li>• Conocer la Normatividad Ambiental que aplique al: TecNM / del Instituto Tecnológico / del Centro.</li> <li>• Asegurar que se implementan los cambios, mejoras, modificaciones de los documentos del SGA y de la normatividad aplicable.</li> <li>• Asegurar el cumplimiento del SGA a través de la implementación efectiva de los procedimientos de operación y gestión.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• En lo relativo a acciones correctivas apoyar en la definición de las mismas.</li> <li>• Establecer los mecanismos de comunicación interna con los integrantes del Comité Ambiental.</li> <li>• Todas aquellas que le sean asignadas para su ejecución por el director(a) en lo relativo al SGA.</li> </ul>
Comité de Gestión Ambiental (subdirectores(as) / Jefes de Departamento / Jefes de Área o	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participar en a la identificación de aspectos ambientales significativos</li> <li>• Vigilar en su ámbito de responsabilidad que se implemente el SGA</li> <li>• Promover la toma de conciencia dentro de la Institución sobre los Aspectos Ambientales</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aprobar los programas ambientales</li> </ul>



CARGO	RESPONSABILIDADES	AUTORIDAD
Laboratorio)	Significativos.	
Controlador(a) de Documentos	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mantener actualizados los documentos del SGA</li> <li>Realizar las correcciones y actualizaciones de los documentos del SGA aprobadas por la Dirección.</li> <li>Comunicar los cambios, mejoras, modificaciones de los documentos del SGA así como de la normatividad aplicable al representante o responsable de cada proceso y/o área afectada, así como al RD ambiental, para que ellos a su vez lo comuniquen a su personal.</li> <li>Verificar que se implementen los procedimientos y documentos del SGA.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Autorizar la impresión e instalación de documentos controlados del SGA</li> <li>Todas aquellas que le sean autorizadas a ejecutar por la Dirección.</li> </ul>
Expertos Técnicos	<ul style="list-style-type: none"> <li>Proporcionar asesoría en la legislación ambiental aplicable.</li> <li>Asesorar en el análisis de problemas y proponer posibles soluciones.</li> <li>Asesorar en el análisis de los aspectos ambientales significativos de la institución.</li> <li>Apoyar a los miembros del comité ambiental para identificar oportunidades de mejora.</li> <li>Mantener actualizada la legislación ambiental aplicable.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Las que le sean autorizadas a ejecutar por la Dirección.</li> </ul>
Auditor(a) Líder	<ul style="list-style-type: none"> <li>Apoyar al RD Ambiental a la elaboración de Programa de auditorías(s) y apoyarlo en su vigilancia para la implementación del mismo.</li> <li>Elaborar del Plan de Auditoría, en Coordinación con el RD Ambiental.</li> <li>Asignar auditores para la ejecución de las auditorías en base a la competencia y experiencia.</li> <li>Asegurar la independencia e integridad del equipo auditor.</li> <li>Verificar las acciones para dar cumplimiento a los hallazgos o no conformidades detectadas en la auditoría.</li> <li>Mantener la competencia de los auditores.</li> <li>Conservar los documentos relativos a la auditoría ambiental.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Representar al equipo auditor ambiental.</li> <li>Decidir de acuerdo con la documentación presentada si se realiza o no la auditoría.</li> <li>Coordinar la participación de los demás integrantes del Equipo Auditor Ambiental.</li> <li>Solicitar cumplimiento a las acciones correctivas, a los hallazgos detectados.</li> </ul>



CARGO	RESPONSABILIDADES	AUTORIDAD
Equipo auditor ambiental	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizar la auditoría interna.</li> <li>Mostrar evidencia de los hallazgos.</li> <li>Promover la mejora continua del SGA.</li> <li>Verificar el grado de fiabilidad del SGA.</li> <li>Manejo técnico legal ambiental.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Auditar procesos, funciones, lugares, áreas o actividades específicas.</li> </ul>
Subdirectores de áreas. (Facilitadores del SGA)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Asegurar la implementación de los procedimientos del SGA y el desarrollo de los objetivos, metas y programas, así como el cumplimiento de los requisitos legales.</li> <li>Rendir cuentas con relación a la eficacia del sistema de gestión de ambiental.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Promover la mejora continua</li> </ul>
Jefes(as) de Departamento (Controlador Operacional )	<ul style="list-style-type: none"> <li>Implementar y mantener los procedimientos operacionales e instructivos del SGA.</li> <li>Proponer mejoras a los procedimientos, instructivos o registros generados en el SGA.</li> <li>Asegurar el cumplimiento de los requisitos legales y otros requisitos aplicables.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Todos los que sean definidos por la alta dirección en la implementación y mantenimiento de los procedimientos e instructivos del SGA.</li> </ul>
Coordinador(a) Equipo de Sensibilización, comunicación y educación ambiental	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sensibilizar y concientizar al personal, estudiantes y/o partes interesadas para el cuidado del medio ambiente</li> <li>Proponer cursos, proyección de documentales, conferencias, material impreso, etc.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Todas las que le sean asignadas por el Control Operacional en la implementación y mantenimiento del SGA.</li> </ul>
Coordinador(a) Programa de aprovechamiento eficiente del agua	<ul style="list-style-type: none"> <li>Diseñar y proponer estrategias para el aprovechamiento del agua, así como equipamiento para ahorrar el agua.</li> <li>Establecer campañas de ahorro de agua, proponer equipos de ahorro de agua, coordinar proyectos para optimizar el uso del agua.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Todas las que le sean asignadas por el Control Operacional en la implementación y mantenimiento del SGA.</li> </ul>
Coordinador(a) Programa de uso eficiente de energía	<ul style="list-style-type: none"> <li>Diseñar y proponer estrategias para optimizar el uso de energía eléctrica.</li> <li>Realizar diagnóstico de consumo de energía eléctrica.</li> <li>Establecer campañas de ahorro de energía eléctrica.</li> <li>Proponer la compra de equipos ahorradores de energía eléctrica.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Todas las que le sean asignadas por el Control Operacional en la implementación y mantenimiento del SGA.</li> </ul>



CARGO	RESPONSABILIDADES	AUTORIDAD
Coordinador(a) Manejo de residuos peligrosos	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizar diagnóstico de generación de RP.</li> <li>Contactar empresas para establecer convenios para la colecta de RP.</li> <li>Proponer estrategias para disminuir la generación de RP.</li> <li>Proponer equipos para medir la generación de RP.</li> <li>Elaborar informe de RSP.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Todas las que le sean asignadas <b>por el director(a) para su ejecución y por el</b> Control Operacional en la implementación y mantenimiento del SGA.</li> </ul>
Coordinador(a) Manejo de residuos sólidos urbanos	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizar diagnóstico de generación de RSU.</li> <li>Contactar empresas para establecer convenios para la colecta de RSU.</li> <li>Proponer estrategias para disminuir la generación de RSU.</li> <li>Proponer equipos para medir la generación de RSU.</li> <li>Elaborar informe de RSU.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Todas las que le sean asignadas <b>por el director(a) para su ejecución y por el</b> Control Operacional en la implementación y mantenimiento del SGA.</li> </ul>
Coordinador(a) de la Comisión de Seguridad e Higiene.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizar diagnóstico de áreas potenciales de emergencias.</li> <li>Gestionar la capacitación de los equipos de brigadas de emergencias.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Todas las que le sean asignadas <b>por el director(a) para su ejecución y por el</b> Control Operacional en la implementación y mantenimiento del SGA.</li> </ul>
Coordinador(a) de requisitos legales	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizar diagnóstico de requisitos legales.</li> <li>Proponer estrategias para el cumplimiento de los requisitos legales</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Todas las que le sean asignadas por el Control Operacional en la implementación y mantenimiento del SGA.</li> </ul>
Personal del TecNM / IT / Centro	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cumplir los requisitos del SGA.</li> <li>Participar en proyectos y programas para el cuidado del medio ambiente.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>La que le sea asignada por su jefe de departamento correspondiente.</li> </ul>
Estudiantes	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cumplir los requisitos del SGA, y participar en proyectos de mejora hacia el respeto del medio ambiente.</li> <li>Participar en proyectos y programas para el cuidado del medio ambiente.</li> </ul>	



ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
GRUPO MULTISITIOS TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO	ORALIA RIOJA PALACIOS COORDINADORA DEL SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL	M.C. ENRIQUE RODRÍGUEZ JACOB Secretario de Planeación, Evaluación y Desarrollo Institucional

Cambios de esta versión		
No. de revisión	Fecha de actualización	Descripción del cambio
0	26/05/2017	Documento original. Creación del TecNM y actualización a la Norma ISO 14001:2015.
0	06/01/2023	Actualización a las responsabilidades vigentes.